

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 06 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo có chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 4277/TTr-SNV ngày 10 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 08 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Danh mục và nội dung chi tiết của quy trình nội bộ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố tại địa chỉ <https://vpub.hochiminhcity.gov.vn/portal/KenhTin/Quy-trinh-noi-boTTHC.aspx>.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố cấu hình quy trình điện tử đối với thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt quy trình nội bộ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.

2. Sở Nội vụ tiếp tục theo dõi, kịp thời tham mưu điều chỉnh quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi văn bản quy định thủ tục hành chính được ban hành mới, thay thế, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ.

3. Cơ quan, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính có trách nhiệm:

a) Tuân thủ theo quy trình nội bộ đã được phê duyệt khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; không tự đặt thêm thủ tục, giấy tờ ngoài quy định pháp luật.

b) Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ để triển khai thực hiện.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- TTUB: CT, các PCT;
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- TTTTĐT TP, TTPVHCC TP;
- Lưu: VT, KSTT/V.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Cường



**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC VIỆC LÀM THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1749 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ
Lĩnh vực việc làm	
1	Thủ tục Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp
2	Thủ tục Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp
3	Thủ tục Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp
4	Thủ tục Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp
5	Liên thông thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi – chuyển đến)
6	Thủ tục Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng
7	Thủ tục Giải quyết hỗ trợ học nghề
8	Thủ tục Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm

QUY TRÌNH NỘI BỘ

Liên thông thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi-chuyển đến)

I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
01	Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động (theo mẫu).	01	Bản chính/ Bản sao y từ văn bản giấy sang văn bản điện tử
02	Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp;	01	Bản chính/ Bản sao y từ văn bản giấy sang văn bản điện tử
03	Bản chụp Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp;	01	Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu
04	Bản chụp các quyết định hỗ trợ học nghề, quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp, quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có);	01	Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu
05	Bản chụp Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng; các giấy tờ khác có trong hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có)	01	Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu

II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
- Nộp hồ sơ trực tiếp tại một trong các địa điểm sau: + Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố, địa chỉ: 106/14D Điện Biên Phủ, Phường Gia Định, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Khánh Hội, địa chỉ: 249 Tôn Đản, Phường	Ba (03) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Không có

Khánh Hội, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Chợ Lớn, địa chỉ: 161-165 Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Thủ Đức, địa chỉ: 19A, đường 17, Phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Tân Bình, địa chỉ: 456 Trường Chinh, Phường Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Trung Mỹ Tây, địa chỉ: 592 Nguyễn Ảnh Thủ, Phường Trung Mỹ Tây, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Bình Mỹ, địa chỉ: 108 Đường Phạm Thị Lòng, Ấp Thạnh An, Xã Bình Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Bình Dương, địa chỉ: 369 đại lộ Bình Dương, khu phố Hòa Lân, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Dĩ An, địa chỉ: Số 10 đường Ngô Văn Sở, Khu phố Bình Minh 2, Phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Tân Định, địa chỉ: Đại lộ Bình Dương, khu phố 2, Phường Hoà Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Tân Uyên, địa chỉ: Đường Lê Quý Đôn, tổ 4, khu phố 4, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Bà Rịa: Số 764 Cách Mạng Tháng Tám, Phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh		
--	--	--

Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Vũng Tàu: Số 221 BaCu, Phường Vũng Tàu, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Ngãi Giao: Số 332 Hùng Vương, xã Ngãi Giao, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Hồ Tràm: Số 278, Quốc lộ 55, khu phố Thạnh Sơn, Xã Hồ Tràm, Thành phố Hồ Chí Minh + Chi nhánh/Điểm tiếp nhận Côn Đảo, Thành phố Hồ Chí Minh. - Cổng dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn		
--	--	--

III. QUI TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/biểu mẫu	Diễn giải
	Nộp hồ sơ	Cá nhân	01 ngày làm việc	Theo mục 1	Thành phần hồ sơ theo mục 1
B1	Kiểm tra tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa		BM 01 BM 02	1. Tiếp nhận hồ sơ TTHC trực tiếp từ cá nhân tại Bộ phận một cửa: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Bộ phận một cửa phải xem xét, kiểm tra tính chính xác đầy đủ của hồ sơ; nhập dữ liệu vào Cổng dịch vụ công quốc gia thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 01. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ

					chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 02. 2. Tiếp nhận hồ sơ TTHC qua trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia. - Kiểm tra tính chính xác, thông tin đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì yêu cầu bổ sung hồ sơ theo BM 01 - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 02
B2	Xem xét, trình ký	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	-Hồ sơ Theo mục I - Dự thảo giấy giới thiệu	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ, ký danh sách và nháy Giấy giới thiệu và Thông báo về việc tạm dừng chi trả/Thông báo về việc tiếp tục chi trả trình lãnh đạo Trung tâm.
B3	Ký duyệt	Lãnh đạo Trung tâm	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình Giấy giới thiệu	Lãnh đạo Trung tâm xem xét ký phê duyệt danh sách ký Giấy giới thiệu và Thông báo về việc tạm dừng chi trả/Thông báo về việc tiếp tục chi trả
B4	Phát hành văn bản và chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Văn thư và nhân viên Phòng BHTN	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ trình Giấy giới thiệu	Tiếp nhận kết quả, phối hợp văn thư đóng dấu, phát hành văn bản và chuyển kết quả về Bộ phận một cửa
B5	Trả kết quả, lưu hồ sơ, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa	Giờ hành chính	Kết quả	- Trả kết quả cho người lao động trên cổng dịch vụ công quốc gia - Thống kê và theo dõi

IV. BIỂU MẪU

Stt	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
01	BM 01	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
02	BM 02	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
03	BM 03	Mẫu Văn bản Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp
04	BM 04	Mẫu Giấy giới thiệu về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp
05	BM 05	Mẫu Công văn về việc tạm dừng thực hiện chi trả trợ cấp thất nghiệp
06	BM 06	Mẫu Công văn về việc tiếp tục thực hiện chi trả trợ cấp thất nghiệp

V. HỒ SƠ CẦN LƯU TRỮ

Stt	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
01	BM 01	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
02	BM 02	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
03	BM 03	Mẫu Văn bản Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp
04	BM 04	Mẫu Giấy giới thiệu về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp
05	BM 05	Mẫu Công văn về việc tạm dừng thực hiện chi trả trợ cấp thất nghiệp
06	BM 06	Mẫu Công văn về việc tiếp tục thực hiện chi trả trợ cấp thất nghiệp

VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013;
- Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;
- Nghị định số 25/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;
- Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;
- Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

- Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

- Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

- Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quyết định số 315/QĐ-BNV ngày 04 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ;

- Quyết định số 1400/QĐ-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NƠI HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm

Tên tôi là: sinh ngày...../...../.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:.....cấp
 ngày.....tháng.....năm.... Nơi cấp.....

Số sổ BHXH:.....

Chỗ ở hiện nay (trường hợp khác nơi đăng ký thường trú):.....

Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu:.....

Nơi đăng ký thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng
 tháng:.....

Hiện nay, tôi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số ngày
/...../..... của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố.....

Tổng số tháng được hưởng trợ cấp thất
 nghiệp.....tháng

Đã hưởng trợ cấp thất nghiệp.....tháng

Nhưng vì lý do:

.....

 tôi đề nghị quý Trung tâm chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đến
 xã/phường.....tỉnh/thành phố.....để tôi được tiếp tục hưởng các
 chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định./.

....., ngày tháng năm

Người đề nghị
 (Ký, ghi rõ họ tên)

SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ...
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số.....

....., ngày tháng năm.....

GIẤY GIỚI THIỆU

Về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm

Theo đề nghị của ông/bà..... tại Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp ngày...../...../.....

Trung tâm Dịch vụ việc làmgiới thiệu:

Ông/bà:

Đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số..... ngày...../...../.....của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố

Số tháng đã hưởng trợ cấp thất nghiệp:.....tháng, tính từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../..... với mức hưởng trợ cấp thất nghiệp hằng tháng làđồng.

Đến quý Trung tâm đề tiếp tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định hiện hành.

Hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà gồm:

- ☐ Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động;
- ☐ Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- ☐ Bản chụp quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- ☐ Bản chụp các quyết định hỗ trợ học nghề, quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp, quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- ☐ Bản chụp thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng;
- ☐ Giấy tờ khác:.....

.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của quý Trung tâm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ông/bà..... (để thực hiện);
- Lưu: VT,

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ.....
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM...

Số.....
 Về việc chấm dứt chi trả TCTN
 đối với ông/bà.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm.....

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố

Theo Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp ngày..... /.../ ... của ông/bà....., Trung tâm Dịch vụ việc làm..... đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố..... chấm dứt thực hiện việc chi trả trợ cấp thất nghiệp của:

Ông/bà:.....sinh ngày...../...../.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:cấp ngày.....tháng.....năm...Nơi cấp.....

Số sổ BHXH.....

Được hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số..... ngày/.../..... của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố..... và hiện nay đã thực hiện chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đến xã/phường..... tỉnh/thành phố.....

Số tháng còn lại chưa nhận trợ cấp thất nghiệp là:..... tháng với mức hưởng trợ cấp thất nghiệp hằng tháng là:..... đồng.

Cảm ơn sự hợp tác của quý Cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,.....

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ.....
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số.....
 Về việc tiếp tục thực hiện chi trả
 TCTN đối với ông/bà.....

....., ngày tháng năm.....

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố (1).....

Theo Giấy giới thiệu về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của Trung tâm Dịch vụ việc làm ngày..... /...../..... Đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố thực hiện việc chi trả trợ cấp thất nghiệp và cấp thẻ bảo hiểm y tế theo quy định hiện hành cho:

Ông/bà:..... sinh ngày...../...../.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:cấp ngày...
 tháng.... năm..... Nơi cấp.....

Số sổ BHXH:.....

Chỗ ở sau khi chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp:

.....

Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu:

.....

Đang được hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số..... ngày
/...../..... của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố.....(có bản
 chụp quyết định kèm theo).

Số tháng còn lại chưa nhận trợ cấp thất nghiệp:..... tháng với mức hưởng
 trợ cấp thất nghiệp hằng tháng là:..... đồng.

Cảm ơn sự hợp tác của quý Cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BHXH (1).....(để biết);
- Lưu: VT,

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi rõ bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố.....(nơi người lao động chuyển đến)

SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ....
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../

....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU YÊU CẦU BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Hồ sơ của:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại..... Email:.....

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

.....

Lý do:.....

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, Ông/Bà liên hệ với..... số điện thoại..... để được hướng dẫn./.

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Chữ ký số của Người hướng dẫn
nếu là biểu mẫu điện tử)

SỞ NỘI VỤ TỈNH/THÀNH PHỐ....
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../

....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU TỪ CHỐI TIẾP NHẬN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Trung tâm Dịch vụ việc làm.....

Tiếp nhận hồ sơ của:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:..... Email:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

Qua xem xét, Trung tâm Dịch vụ việc làm thông báo không tiếp nhận, giải quyết hồ sơ này với lý do cụ thể như sau:

.....

Xin thông báo cho Ông/Bà được biết và thực hiện./.

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Chữ ký số của Người tiếp nhận hồ sơ
 nếu là biểu mẫu điện tử)