

**CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN
LIÊN VINH**
Số:042026/ĐNTD-LV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN LIÊN VINH
- Địa chỉ: Ô 1,2,6,7, lô B3, đường D3, khu Công nghiệp Đất Cuốc, xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702062524
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo Hoàn thiện sản phẩm dệt - Chi tiết: Hoàn thiện da các loại (không thuộc da và không nhuộm da).
- Điện thoại: 0904187452 Email: pt.lienvinh@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Phát Triển Liên Vinh đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Quản lý kế hoạch sản xuất (ngành da)
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện theo hợp đồng lao động
- **Số lượng tuyển:** 01 người
- **Mô tả công việc:**
 - Lập và quản lý kế hoạch sản xuất theo đơn hàng
 - Theo dõi, điều phối tiến độ sản xuất đảm bảo đúng kế hoạch
 - Kiểm soát nguyên vật liệu (đặc biệt là nguyên liệu da) phục vụ sản xuất
 - Phối hợp với các bộ phận sản xuất, kho và xuất hàng để đảm bảo tiến độ giao hàng
 - Quản lý và kiểm soát tồn kho thành phẩm
 - Đề xuất cải tiến quy trình nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất

➤ Yêu cầu năng lực, trình độ và kinh nghiệm

- **Trình độ học vấn:** Ưu tiên tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ da
- **Kinh nghiệm làm việc:**
 - Có ít nhất **05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất ngành da**
 - Có kinh nghiệm về **lập kế hoạch sản xuất và quản lý tiến độ đơn hàng**
 - Am hiểu quy trình sản xuất và kiểm soát nguyên vật liệu ngành da
 - Có kinh nghiệm điều phối sản xuất và làm việc với nhiều bộ phận
 - Có khả năng quản lý, tổ chức công việc tốt
- **Kỹ năng công việc:**
 - Theo dõi, điều phối tiến độ đơn hàng và kế hoạch giao hàng

- Phối hợp với các bộ phận sản xuất, kỹ thuật và kinh doanh để đảm bảo tiến độ và chất lượng
- Hỗ trợ xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến đơn hàng và phản hồi khách hàng
- Kỹ năng giao tiếp, phối hợp công việc và giải quyết vấn đề tốt
- **Ngoại ngữ:** Giao tiếp tiếng Anh và tiếng Trung thành thạo
- **Yêu cầu khác:**
 - Có khả năng làm việc độc lập và chịu áp lực công việc
 - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các công ty sản xuất da hoặc doanh nghiệp FDI

Điều kiện làm việc

- Thời gian làm việc: Từ 7h30 đến 16h30 từ thứ 2 đến thứ 7
- Chế độ lương, thưởng và phúc lợi theo thỏa thuận và quy định công ty.
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Phát Triển Liên Vinh, Ô 1,2,6,7, Lô B3, Đường D3, Khu Công Nghiệp Đất Cuốc, Xã Bắc Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN LIÊN VINH

(Khai và ghi rõ họ tên, đóng dấu)
Tổng Giám đốc


CHU CHAN WING