

CÔNG TY TNHH ĐẠI HOA
Khu phố 7, phường Tân Uyên,
Thành phố Hồ Chí Minh
Số:012026/ĐH-TB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TPHCM, ngày 24 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH ĐẠI HOA
- Địa chỉ: Thửa đất số 240, tờ bản đồ số 39, Khu phố 7, phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701870800
- Cơ quan cấp: Sở Kế Hoạch Và Đầu Tư Tỉnh Bình Dương
- Có giá trị đến ngày: Không thời hạn
- Điện thoại: 02743642773
- Email: ngocphuong.nguyen@spg-sportsgear.com
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính⁴: C-Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giày, dép, Chi tiết: Sản xuất giày thể thao và các loại bán thành phẩm giày)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên nhân sự
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Nghiên cứu, xây dựng và hoạch định chiến lược nhân sự phù hợp với định hướng phát triển của doanh nghiệp.
 - + Tổ chức đào tạo và phát triển nguồn nhân lực: xây dựng, triển khai các chương trình đào tạo kiến thức, kỹ năng mềm và kỹ năng chuyên môn nhằm nâng cao năng lực và hiệu quả làm việc của đội ngũ nhân sự.
 - + Lập kế hoạch dự phòng và phát triển nguồn nhân lực dài hạn.
 - + Xây dựng, đề xuất và quản lý các chính sách quyền lợi, phúc lợi cho người lao động.
 - + Quản lý tiền lương: xây dựng thang bảng lương, thiết lập mức lương, xét duyệt thăng chức, nâng lương định kỳ hằng năm.
 - + Thực hiện các báo cáo liên quan đến công tác nhân sự theo yêu cầu của cấp trên.
- **Số lượng:** 1 người
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật và kinh nghiệm làm việc:**
 - + Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm quản lý nhân sự trong lĩnh vực sản xuất giày dép hoặc các ngành sản xuất liên quan.
 - + Ưu tiên ứng viên đã từng làm việc tại khu vực miền Nam Việt Nam.
- **Yêu cầu khác:**
 - + Có kiến thức và hiểu biết vững về quản trị nhân sự, luật lao động, chính sách tiền lương, bảo hiểm xã hội và các quy định liên quan đến người lao động.
 - + Có khả năng phân tích, lập kế hoạch và báo cáo trong công tác quản lý nhân sự.
 - + Kỹ năng giao tiếp, phối hợp và làm việc với các phòng ban, đáp ứng yêu cầu quản lý nhân sự trong doanh nghiệp sản xuất.
- **Mức lương:** 20-30 triệu đồng
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 02/05/2026 đến ngày 01/04/2028



- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 240, tờ bản đồ số 39, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh

2. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật sản xuất mẫu
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Kiểm tra, đối chiếu bản vẽ với khuôn, rập, vật liệu và mẫu thử nhằm đảm bảo tính khả thi khi đưa vào sản xuất hàng loạt.
 - + Thực hiện điều chỉnh kỹ thuật mẫu (form dáng, kết cấu, thông số kỹ thuật, vật liệu) để phù hợp với điều kiện và quy trình sản xuất thực tế.
 - + Theo dõi quá trình làm mẫu và chạy thử sản xuất; đánh giá các vấn đề kỹ thuật phát sinh ảnh hưởng đến năng suất, chất lượng và tính ổn định khi sản xuất đại trà.
 - + Phối hợp với các bộ phận liên quan để chuẩn hóa quy trình kỹ thuật trước khi triển khai sản xuất hàng loạt.
 - + Tham gia các giai đoạn kỹ thuật như EXT, FSR (nội bộ và chính thức) theo yêu cầu của khách hàng và công ty (từ khâu chặt/ in/ ép/ may/ thành hình/đóng gói)
 - + Chuẩn bị và bàn giao tài liệu kỹ thuật mẫu cho bộ phận sản xuất; hỗ trợ kỹ thuật trong giai đoạn đầu của sản xuất hàng loạt.
 - + Thực hiện các báo cáo liên quan đến công tác kỹ thuật theo yêu cầu của cấp trên.
- **Số lượng:** 1 người
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật và kinh nghiệm làm việc:**
 - + Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm kỹ thuật sản xuất mẫu hoặc kỹ thuật phát triển sản phẩm giày dép trong các doanh nghiệp sản xuất giày hoặc ngành sản xuất liên quan.
 - + Am hiểu quy trình phát triển sản phẩm giày từ giai đoạn mẫu đến sản xuất hàng loạt.
- **Yêu cầu khác:**
 - + Có kiến thức chuyên môn về kết cấu giày, vật liệu giày, khuôn giày và quy trình sản xuất giày dép.
 - + Có khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, tài liệu kỹ thuật sản phẩm.
- **Mức lương:** 20-30 triệu đồng
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 02/04/2026 đến ngày 01/04/2028
- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 240, tờ bản đồ số 39, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh

3. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật mẫu
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Tiếp nhận bản vẽ, yêu cầu mẫu từ bộ phận khai phát sản phẩm.
 - + Phân tích và kiểm tra yêu cầu kỹ thuật của mẫu giày: kiểu dáng, kết cấu, form dáng, vật liệu sử dụng.
 - + Đối chiếu bản vẽ với khuôn mẫu, rập và vật tư mẫu; thực hiện điều chỉnh kỹ thuật để hoàn thiện mẫu theo yêu cầu phát triển sản phẩm.
 - + Thực hiện điều chỉnh kỹ thuật mẫu (form dáng, cấu trúc, chi tiết kỹ thuật) nhằm hoàn thiện mẫu theo yêu cầu phát triển sản phẩm.
 - + Theo dõi và hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình làm mẫu thử tại phòng mẫu, (từ khâu chặt/ in/ ép/ may/ thành hình/đóng gói)



- + Phát hiện và ghi nhận các vấn đề kỹ thuật của mẫu trong quá trình thử nghiệm (form, độ vừa, thẩm mỹ, kết cấu); đề xuất phương án điều chỉnh nhằm đảm bảo tính thẩm mỹ và khả thi của mẫu.
- + Hoàn thiện hồ sơ kỹ thuật mẫu và bàn giao mẫu đã duyệt cho bộ phận Khai phát sản phẩm.
- + Thực hiện báo cáo liên quan đến công tác kỹ thuật mẫu theo yêu cầu của cấp trên.
- **Số lượng:** 1 người
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật và kinh nghiệm làm việc:**
 - + Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm kỹ thuật mẫu hoặc kỹ thuật phát triển sản phẩm giày dép trong các doanh nghiệp sản xuất giày hoặc ngành sản xuất liên quan.
 - + Am hiểu quy trình phát triển sản phẩm giày từ giai đoạn bản thiết kế đến sản xuất mẫu.
- **Yêu cầu khác:**
 - + Có kiến thức chuyên môn về kết cấu giày, vật liệu giày, khuôn giày và quy trình sản xuất giày dép.
 - + Có khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, tài liệu kỹ thuật sản phẩm.
- **Mức lương:** 20-30 triệu đồng
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 02/04/2026 đến ngày 01/04/2028
- **Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 240, tờ bản đồ số 39, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại web <https://vieclambinhduong.vn/>

Hình thức 2: Thông tin được dán tại trụ sở Công ty

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 24/01/2026 đến ngày 24/02/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Đại Hoa (Thửa đất số 240, tờ bản đồ số 39, Khu phố 7, phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh)
- Người phục trách: Chị Nguyễn Thị Ngọc Phượng - phụ trách tuyển dụng lao động
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.



GIÁM ĐỐC

CHOU YU JU



