

Số: 01/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 07 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Cơ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THỊNH LÂM**

Địa chỉ: Lô M7, đường D4, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701682395

Điện thoại: 0274.3653.698 - 0906956160

Email: habi_phanhanh@yahoo.com

Ngành nghề kinh doanh: **C – Công nghiệp chế biến, chế tạo** (Sản xuất sản phẩm khác từ gỗ; sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rom, rạ và vật liệu tết bện)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH THỊNH LÂM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc:** Tổng Giám Đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ hoạt động của công ty, xây dựng chiến lược phát triển, đảm bảo đạt được mục tiêu doanh thu – lợi nhuận – tăng trưởng và phát triển bền vững.
 - + Xây dựng tầm nhìn, sứ mệnh và mục tiêu dài hạn.
 - + Lập kế hoạch kinh doanh theo năm/quý/tháng.
 - + Phân tích thị trường, đối thủ và xu hướng ngành.
 - + Quản lý nhân viên để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất.
 - + Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban.
 - + Giám sát hoạt động của các phòng ban.
 - + Đảm bảo quy trình vận hành hiệu quả.
 - + Đưa ra quyết định quan trọng về tài chính, nhân sự và đầu tư.
 - + Phê duyệt ngân sách, kế hoạch tài chính.
 - + Kiểm soát chi phí và tối ưu lợi nhuận.



- + Chịu trách nhiệm về kết quả kinh doanh.
- + Tuyển dụng, bổ nhiệm và đánh giá đội ngũ quản lý.
- + Thiết lập, duy trì và phát triển mối quan hệ ngoại giao với khách hàng và đối tác trong và ngoài nước.
- + Tìm kiếm khách hàng mới tiềm năng và ổn định cho công ty.
- + Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan nhà nước
 - **Số lượng:** 01 người
 - **Yêu cầu về trình độ:**
- + Không yêu cầu về bằng cấp
 - **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám Đốc, Giám Đốc hoặc Phó Giám Đốc
- + Nhanh nhẹn, có kỹ năng lãnh đạo tốt, có tư duy nhạy bén, có kỹ năng đàm phán và ký kết hợp đồng. Thành thạo trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến các hoạt động sản xuất, kinh doanh, nhân sự, tài chính,... có tinh thần trách nhiệm, chịu được áp lực cao trong công việc. Trung thực, tuân thủ đạo đức kinh doanh của công ty. Có sức khỏe tốt, thái độ làm việc tích cực. Có tính tỉ mỉ, cẩn thận giao tiếp tốt trong công việc. Có kiến thức sâu rộng trong việc xây dựng phương hướng sản xuất, tìm kiếm khách hàng tiềm năng, phát triển nguồn nhân lực, xử lý các vấn đề về chất lượng hàng hóa, giao lưu đối tác, đón tiếp cơ quan nhà nước.
 - **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
 - **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Trung
 - **Quyền lợi:**
- + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
- + Lương tháng 13 theo kết quả công việc
- + Thưởng Lễ, Tết, thưởng sản lượng
- + Môi trường làm việc sáng tạo, tôn trọng, linh hoạt
- + Được tham gia các chương trình đào tạo phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động.
 - **Thời gian làm việc:** từ 26/08/2026 đến 25/08/2028
 - **Địa điểm làm việc:** Lô M7, đường D4, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- **Chức danh công việc:** Kế Toán
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**

- + Chịu trách nhiệm và thuyết minh bằng tiếng hoa các báo cáo tài chính, báo cáo tồn kho, báo cáo thuế, quản lý giá thành sản phẩm của công ty trước Ban giám đốc.
 - + Lên kế hoạch giảm bớt chi phí, tiết kiệm nguyên vật liệu trong sản xuất, định hướng thúc đẩy sự phát triển và gia tăng lợi nhuận cho công ty.
 - + Chịu trách nhiệm về chi tiêu tiền mặt, chuyển khoản, nguồn vốn trong công ty.
 - + Tiếp các cơ quan ban ngành trong lĩnh vực Thuế, xuất nhập khẩu,...
 - + Quản lý các bộ phận kế toán, xuất nhập khẩu ... và các bộ phận khác (Cụ thể: Phân công công việc cho các phòng ban để thực hiện các mục tiêu đã định; theo dõi, giám sát công việc của các Trưởng Bộ phận để đảm bảo nhất quán trong suốt quá trình hoạt động; bao quát hoạt động của Công ty cũng như các Bộ phận được phân quyền để đảm bảo hiệu quả kinh doanh, quản lý chi phí và nguồn lực hiệu quả...).
 - + Giám sát đội ngũ nhân sự và toàn bộ hoạt động sản xuất kinh doanh đảm bảo đạt được mục tiêu kinh doanh phù hợp với định hướng chung của công ty.
- **Số lượng:** 01 người
 - **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Có bằng đại học chuyên ngành kế toán
 - **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm kế toán, quản trị kinh doanh, kinh tế hoặc các ngành có liên quan.
 - + Biết đọc và thuyết minh bằng tiếng hoa các báo cáo tài chính, báo cáo tồn kho, báo cáo thuế, quản lý giá thành sản phẩm của công ty trước Ban giám đốc.
 - + Biết lên kế hoạch giảm bớt chi phí, tiết kiệm nguyên vật liệu trong sản xuất, định hướng thúc đẩy sự phát triển và gia tăng lợi nhuận cho công ty.
 - + Phụ trách về chi tiêu tiền mặt, chuyển khoản, nguồn vốn trong công ty.
 - + Tiếp các cơ quan ban ngành trong lĩnh vực Thuế, xuất nhập khẩu,...
 - + Quản lý các bộ phận kế toán, xuất nhập khẩu ... và các bộ phận khác (Cụ thể: Phân công công việc cho các phòng ban để thực hiện các mục tiêu đã định; theo dõi, giám sát công việc của các Trưởng Bộ phận để đảm bảo nhất quán trong suốt quá trình hoạt động; bao quát hoạt động của Công ty cũng như các Bộ phận được phân quyền để đảm bảo hiệu quả kinh doanh, quản lý chi phí và nguồn lực hiệu quả...).
 - + Giám sát đội ngũ nhân sự và toàn bộ hoạt động sản xuất kinh doanh đảm bảo đạt được mục tiêu kinh doanh phù hợp với định hướng chung của công ty.
 - **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
 - **Ngoại ngữ:** Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Trung
 - **Quyền lợi:**
- + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.

395-C.
 G TY
 IHH
 H LÂN
 Ô HỒ CHÍ

- + Lương tháng 13 theo kết quả công việc
- + Thưởng Lễ, Tết, thưởng sản lượng
- + Môi trường làm việc sáng tạo, tôn trọng, linh hoạt
- + Được tham gia các chương trình đào tạo phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động.

- **Thời gian làm việc:** từ 26/08/2026 đến 25/08/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô M7, đường D4, Khu công nghiệp Nam Tân Uyên, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

- Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

TNHH

THÀNH LẬP

LIAO LILAN

