

**THÔNG BÁO  
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG TRẠCH HOÀNG**

- Địa chỉ: Số 28, Đường M10 - Khu Nhà Ở Rich Town, Khu Hoà Phú 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0386121563 Email: congtyxaydungtrachhoang@gmail.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703347339, ngày cấp: 26/06/2025, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 08/12/2025.

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Hoạt động chuyên môn, khoa học và công nghệ - M (Hoạt động kiến trúc và tư vấn kỹ thuật có liên quan

Chi tiết: Tư vấn, thiết kế, thẩm tra thiết kế kiến trúc, kết cấu công trình dân dụng và công nghiệp; Giám sát công tác xây dựng và hoàn thiện công trình dân dụng và công nghiệp; Hoạt động tư vấn kỹ thuật có liên quan khác).

**II. Thông báo tuyển dụng:**

**1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý công trường xây dựng

- Số lượng: 02 người

- Mô tả công việc:

+ Theo dõi tình hình thi công hằng ngày tại công trường theo kế hoạch đã được phê duyệt.

+ Giám sát việc thực hiện nội quy công trường, an toàn lao động và vệ sinh môi trường xây dựng.

+ Ghi nhận các vướng mắc phát sinh trong quá trình thi công và báo cáo cho quản lý dự án hoặc bộ phận phụ trách.

+ Hỗ trợ kiểm soát việc sử dụng vật tư đúng mục đích, tránh thất thoát.

+ Lập báo cáo định kỳ về tình hình thi công, nhân công, tiến độ công trình.

+ Hỗ trợ cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác tư vấn, giám sát và hoàn thiện hồ sơ công trình.



+ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của quản lý dự án hoặc lãnh đạo công ty.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Số 28, Đường M10 - Khu Nhà Ở Rich Town, Khu Hoà Phú 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 28/01/2026 đến ngày 27/01/2028

- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm Nhân viên quản lý công trường xây dựng

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

*Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

*Hình thức 2:* Thông báo tại CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG TRẠCH HOÀNG

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 30/12/2025 đến ngày 07/01/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG TRẠCH HOÀNG, Số 28, Đường M10 - Khu Nhà Ở Rich Town, Khu Hoà Phú 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Người phụ trách: Đặng Thị Thiện - Điện thoại: 0369599989

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2025

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CHỦ SỞ HỮU



**ĐÀO THỊ THỦY TRIỀU**