

**CÔNG TY TNHH NGUYỄN LIỆU
BAO BÌ XINDA VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 01/ĐNTD

*V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp*

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 04 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH NGUYỄN LIỆU BAO BÌ XINDA VIỆT NAM**
Địa chỉ: Số 248, đường DT749A, ấp Bà Phái, Phường Long Nguyên, Thành phố Hồ
Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703249109

Điện thoại: 0942878597 Email: xindavietnam@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: **C- Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giấy nhẵn, bìa
nhẵn, bao bì từ giấy và bìa)**

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về
người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam. **CÔNG TY TNHH NGUYỄN LIỆU BAO BÌ
XINDA VIỆT NAM** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng
tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

*. **Chức danh công việc:** Nhân viên quản lý kho nguyên vật liệu

*. **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

*. **Mô tả công việc:**

- + Tiếp nhận nguyên vật liệu từ nhà cung cấp theo chứng từ (PO, hóa đơn, phiếu giao hàng)
- + Kiểm tra số lượng, chất lượng, quy cách vật tư
- + Lập phiếu nhập kho và cập nhật dữ liệu vào hệ thống
- + Thực hiện xuất kho theo yêu cầu sản xuất hoặc các bộ phận liên quan
- + Kiểm tra tính hợp lệ của phiếu yêu cầu xuất
- + Theo dõi tiến độ cấp phát vật tư đảm bảo không gián đoạn sản xuất
- + Theo dõi số lượng tồn kho, cảnh báo thiếu hụt hoặc tồn kho vượt mức
- + Sắp xếp, bảo quản nguyên vật liệu đúng quy định (FIFO, 5S...)
- + Định kỳ kiểm kê kho (tuần/tháng/quý) Lập báo cáo nhập – xuất – tồn theo ngày/tháng

*. **Số lượng: 01 người**

*. **Yêu cầu về trình độ:**

- + Hiểu biết trong lĩnh vực ngành kế toán, logistics, quản lý công nghiệp
- + Có kinh nghiệm quản lý kho nguyên vật liệu là lợi thế; Sử dụng được Excel hoặc phần mềm quản lý kho (ERP là ưu tiên); Chăm thận, trung thực, có trách nhiệm.
- + Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc.

*. **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Người lao động nước ngoài phải có trên 3 năm kinh nghiệm làm Nhân viên quản lý kho nguyên vật liệu

*. **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn



*.Ngoại ngữ: Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Trung

*.Quyền lợi:

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty

+ Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp

*. Nghĩa vụ:

+ Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng quản lý/quản đốc về hoạt động nhập kho, xuất kho nguyên vật liệu của công ty

+ Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin về sản xuất, kinh doanh, dữ liệu kỹ thuật và các chiến lược kinh doanh của công ty

*. Thời gian làm việc: từ 28/04/2026 đến 27/04/2028

*. Địa chỉ làm việc: Số 248, đường DT749A, ấp Bà Phái, Phường Long Nguyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phân hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIAM ĐỐC

