

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH KỸ NGHỆ KUA YIN WANG**

Địa chỉ: Lô H3, đường số 3, khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam,
Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702266528

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C - Sản xuất giấy nhẵn, bìa nhẵn, bao bì từ
giấy và bìa (*Chi tiết: Sản xuất, gia công các sản phẩm từ giấy và bìa, đóng gói,
dụng cụ văn phòng phẩm, sản phẩm bao bì nhựa*)

Điện thoại: 0274.371.9836

Email: kuaiyinwang@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH KỸ NGHỆ KUA YIN WANG đề nghị Trung tâm Dịch vụ
việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt
Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: *Nhân viên giám sát quy trình sản xuất in ấn*
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - o Giám sát toàn bộ quy trình in ấn trên bìa và giấy từ khâu chuẩn bị nguyên liệu, pha mực, vận hành máy in đến thành phẩm.
 - o Theo dõi, kiểm tra việc tuân thủ quy trình kỹ thuật in ấn và tiêu chuẩn chất lượng trong sản xuất.
 - o Phân công, điều phối và giám sát công nhân trong tổ in ấn, đảm bảo tiến độ sản xuất theo kế hoạch.
 - o Kiểm tra, phát hiện và xử lý các sự cố kỹ thuật, lỗi in ấn hoặc sai sót trong quá trình sản xuất.
 - o Đề xuất cải tiến kỹ thuật, biện pháp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm in ấn.
 - o Phối hợp với bộ phận kho, kỹ thuật bảo trì và kiểm soát chất lượng để đảm bảo dây chuyền sản xuất hoạt động ổn định.



- o Lập báo cáo sản xuất định kỳ, báo cáo sự cố và đề xuất giải pháp khắc phục cho Ban Giám đốc.
- Số lượng: 01 người
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có kiến thức về kỹ thuật trong công nghệ in offset, in flexo và các quy trình sản xuất bìa, giấy thành phẩm sau in. Có khả năng đọc bản vẽ kỹ thuật, định mức mực in, giấy in và kiểm soát chất lượng thành phẩm.
- Kinh nghiệm: Có trên 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực giám sát quy trình sản xuất in ấn. Kỹ năng quản lý tổ/nhóm, phân công lao động, khả năng giám sát tiến độ và xử lý tình huống trong sản xuất nhạy bén. Có tinh thần trách nhiệm cao.
- Thời gian làm việc: từ ngày 22/12/2025 đến ngày 21/12/2027
- Địa điểm làm việc: Lô H3, đường số 3, khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.
Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
Tổng Giám Đốc



YANG TE CHANG