

Số: 01-10/2026/ĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH NEXTAV

Địa chỉ: Thửa Đất Số 602, Tờ Bản Đồ Số 21, Khu Phố Tân Bình, Phường Tân Hiệp,
Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703217058

Điện thoại: 0964180818

Email: Không có

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy
định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH NEXTAV đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí
Minh - trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Giám Đốc
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

1. Xây dựng kế hoạch sản xuất tháng, quý, năm và ngân sách lĩnh vực phụ trách; trình
Giám đốc phê duyệt; tổ chức triển khai, theo dõi mục tiêu và điều chỉnh trong thẩm
quyền khi đơn hàng hoặc nguồn lực thay đổi.

2. Chỉ đạo phân bổ đơn hàng, năng lực sản xuất, ca làm việc, nhân sự và vật tư; điều
phối giữa sản xuất, cung ứng, kho, chất lượng và giao hàng để bảo đảm tiến độ cam kết.

3. Tổ chức quản lý quy trình sản xuất, tiêu chuẩn chất lượng cho sản phẩm nội thất gỗ,
tem nhãn giấy, thẻ treo, sách hướng dẫn, hộp giấy và các sản phẩm gỗ, vật liệu tết bện;
kiểm soát sản phẩm không phù hợp; chỉ đạo xử lý sai lỗi, khiếu nại liên quan đến chất
lượng và phòng ngừa tái diễn.

4. Quản lý kế hoạch cung ứng nguyên vật liệu, tồn kho và sử dụng vật tư; chỉ đạo người
phụ trách bộ phận đánh giá nhà cung cấp, lập kế hoạch mua hàng và kiểm soát hao hụt,
chi phí trong phạm vi được giao.

5. Phê duyệt chỉ đạo và phân công nội bộ trong thẩm quyền; quản lý, đánh giá người
phụ trách các bộ phận; đề xuất tuyển dụng, đào tạo, bố trí, khen thưởng và xử lý vi phạm
theo quy chế.

6. Chỉ đạo công tác sử dụng, bảo dưỡng thiết bị và cải tiến năng suất; phối hợp bộ phận
chuyên môn xây dựng phương án đầu tư, công nghệ hoặc tổ chức sản xuất để trình Giám
đốc.

7. Tổ chức giám sát an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh công nghiệp và
bảo vệ môi trường trong lĩnh vực phụ trách; chỉ đạo biện pháp xử lý khẩn cấp trong thẩm
quyền khi có nguy cơ mất an toàn.

8. Phối hợp bộ phận kinh doanh và khách hàng để thống nhất khả năng đáp ứng đơn
hàng; tham gia đàm phán về tiến độ, chất lượng và điều kiện sản xuất theo phân công
hoặc ủy quyền.



9. Tổng hợp báo cáo về sản lượng, tiến độ, chi phí, chất lượng, tồn kho, nhân sự và rủi ro; báo cáo định kỳ tháng và báo cáo ngay vấn đề vượt thẩm quyền hoặc ảnh hưởng nghiêm trọng đến hoạt động công ty.

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn kỹ thuật, kinh nghiệm: Không yêu cầu trình độ chuyên môn; Có kinh nghiệm trên 1 năm về quản lý, điều hành phù hợp với lĩnh vực được phân công; có khả năng xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, quản lý nhân sự, kiểm soát chi phí và đánh giá hiệu quả hoạt động. Am hiểu hoạt động kinh doanh của Công ty và các quy định pháp luật liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Mức lương: Thỏa thuận

- Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,...và các chế độ đãi ngộ khác.

- Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra

- Thời gian làm việc: Từ ngày 15/11/2026 đến ngày 14/11/2028.

- Địa điểm làm việc: Thửa Đất Số 602, Tờ Bản Đồ Số 21, Khu Phố Tân Bình, Phường Tân Hiệp, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC**

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)



NGUYỄN VĂN ĐẠO

