

Số: 022025/ĐNTD

Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH LIAN CHANG

Địa chỉ: Lô số D2&D3, đường số 5, KCN Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, TP.
Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702438216

Điện thoại: 02743 591 988

Email: lcthuma2@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Lian Chang đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- Chức danh công việc: Trưởng Phòng hành chính nhân sự
- Hình thức làm việc: thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

+ Tham mưu cho Ban giám đốc trong việc quản trị nguồn nhân lực, cách thức tổ chức, bố trí bộ máy nhân sự, công tác đào tạo tuyển dụng, quy chế trả lương, thưởng, chính sách đãi ngộ và xây dựng văn hóa ứng xử trong doanh nghiệp.

+ Đề xuất biện pháp xử lý đối với các trường hợp vi phạm quy định của công ty trong phạm vi quản lý của bộ phận hành chính nhân sự.

+ Đề xuất cơ cấu tổ chức và cách điều hành bộ máy nhân sự của công ty.

+ Quản lý, điều hành công việc của nhân viên trong bộ phận và đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ của phòng.

+ Xây dựng và phát triển đội ngũ nhân viên trong bộ phận hành chính nhân sự.

- Số lượng: 1 người
- Yêu cầu về trình độ: Đại học
- Kinh nghiệm: 3 năm
- Mức lương: từ 10- 20 triệu
- Ngoại ngữ: Tiếng trung (thành thạo nghe, nói, đọc, viết)



- Quyền lợi:
 - + Đóng các loại Bảo hiểm theo quy định hiện hành.
 - + Phép năm, những ngày nghỉ lễ chính thức, nghỉ việc riêng có lương theo như nội quy công ty.
 - + Tiền thưởng năm và chế độ nâng lương: tùy theo hiệu quả công việc, sự đóng góp, thời gian làm việc, ý thức chấp hành kỷ luật của bản thân và kết quả kinh doanh của công ty sau khi hoàn thành nghĩa vụ với nhà nước.
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng mô tả công việc, yêu cầu công việc và hợp đồng lao động đã ký kết.
- Thời gian làm việc: 20/12/2025 đến 19/12/2027
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Lian Chang

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



Huang Ming Chih

