

Số: 120326/SNP

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 03 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SNP

Địa chỉ: Số 10-12 VSIP II đường số 7, Khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II, Khu liên hợp Công nghiệp - Dịch vụ - Đô thị Bình Dương, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702375446

Điện thoại: 02743865551

Email: ga.hr@sportscity.com.vn

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất trang phục (trừ trang phục từ da lông thú)

Chi tiết: Sản xuất và gia công áo các loại như: áo khoác, áo jacket, áo vest, áo thun, áo sơ mi, áo dài tay... - Sản xuất và gia công quần các loại: quần pant, quần ngắn, quần dài, váy, bộ quần áo;

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH SNP đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc

• Quản lý và giám sát các phòng ban:

- Đảm bảo sự phối hợp hiệu quả giữa các phòng ban, như nhân sự, tài chính, sản xuất, marketing, nghiên cứu và phát triển.
- Giám sát các hoạt động của các bộ phận để đảm bảo hoàn thành mục tiêu đề ra.

• Lập kế hoạch và chiến lược kinh doanh:

- Tham gia xây dựng chiến lược dài hạn, các mục tiêu phát triển kinh doanh của công ty.
- Phân tích và đánh giá thị trường, xu hướng và các cơ hội để đề xuất các chiến lược kinh doanh mới.

• Giám sát tài chính và báo cáo:

- Quản lý ngân sách công ty và giám sát các hoạt động tài chính.
- Đảm bảo công ty tuân thủ các quy định tài chính, thuế và các yêu cầu pháp lý liên quan.

• Lãnh đạo và phát triển đội ngũ nhân sự:

- Đề xuất và thực hiện các chính sách nhân sự quan trọng, bao gồm tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ.
- Xây dựng môi trường làm việc hiệu quả, động viên nhân viên và thúc đẩy sự phát triển cá nhân và nghề nghiệp của đội ngũ.

• Đại diện công ty trong các mối quan hệ đối ngoại:



- Tham gia đàm phán với các đối tác chiến lược, nhà đầu tư và các cơ quan nhà nước.
- Đại diện công ty trong các sự kiện, hội nghị quốc tế và các cuộc họp quan trọng.
- Số lượng (Người): 01 Người, từ 30 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Có kiến thức toàn diện về quản trị doanh nghiệp, quản trị chiến lược.
 - + Có năng lực xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh, phương án đầu tư, kiểm soát hiệu quả hoạt động của công ty.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí quản lý cấp cao tương đương vị trí Phó Tổng giám đốc trở lên, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các công ty sản xuất và gia công áo, quần các loại.
- Mức lương: 35.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định pháp luật.
 - + Thưởng tháng 13, thưởng năng suất, chuyên cần, sáng kiến, lễ – Tết theo chính sách công ty.
- Nghĩa vụ: Chủ động điều hành, kiểm soát, đôn đốc và xử lý dứt điểm công việc được phân công nhanh, gọn.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 15/07/2026 đến ngày 14/07/2028
- Địa điểm làm việc: Số 10-12 VSIP II đường số 7, Khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II, Khu liên hợp Công nghiệp - Dịch vụ - Đô thị Bình Dương, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

(Kí, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



LIN, TZ-HAO

