

Số: 06/2025-FEAV/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh (Cơ Sở 2)**

1. Tên công ty: Công Ty TNHH Apparel Far Eastern (VietNam)
2. Địa chỉ 1 : Số 46 Đại Lộ Tự Do, KCN Việt Nam Singapore, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
Địa chỉ 2: Số 12A, Đường 32, KCN VSIP-2A, Phường Vĩnh Tân , Thành phố Hồ Chí Minh.
3. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700426550
4. Điện thoại: 0358960068
5. Email: Tuyendung@feavn.com.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công Ty TNHH Apparel Far Eastern (Viet Nam) đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh (Cơ sở 2) đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản Lý

- Chức danh công việc : **Phó Tổng Giám Đốc**

- Mô tả công việc :

- Xây dựng các chiến lược và kế hoạch kinh doanh thích hợp, đảm bảo tính nhất quán với các mục tiêu ngắn hạn và dài hạn
- Giám sát tất cả các hoạt động vận hành và kinh doanh, đảm bảo đạt được mục tiêu kinh doanh, phù hợp với chiến lược và sứ mệnh chung của công ty và tập đoàn
- Điều chỉnh hành lang pháp lý và các quy định trong công ty để đảm bảo doanh nghiệp đi đúng với giá trị cốt lõi và văn hóa, duy trì kỷ luật để tiến tới mục tiêu kinh doanh
- Chỉ đạo xây dựng, duy trì, cập nhật việc thực hiện các quy trình sản xuất, các quy định thực hiện 5S, ISO, ATLĐ-VSLĐ và PCCC trong nhà máy
- Thực hiện công tác đối ngoại: Đại diện cho Công ty để làm việc với các cơ quan, các cá nhân và tổ chức bên ngoài trong phạm vi công tác của mình
- Hoạch định và thực hiện chiến lược nhân sự: Chiến lược phát triển nguồn nhân lực, các biện pháp nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, tăng năng suất và hiệu quả lao động... phù hợp với mục tiêu và chiến lược kinh doanh của công ty
- Định kỳ báo cáo các hạng mục công việc kiểm soát và tình hình thực hiện cho quản lý cấp cao của công ty và tập đoàn



- Nghiên cứu và phân tích báo cáo tài chính để đưa ra các chiến lược / điều chỉnh chiến lược cho phù hợp với công việc kinh doanh
- Nghiên cứu và đề xuất những kế hoạch sản xuất nhằm tối ưu hiệu quả tạo các sản phẩm, cắt giảm chi phí, tiết kiệm thời gian và nhân công
- Xác định nhu cầu về nguồn lực cũng như tài chính cho các dự án

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu

- Yêu cầu về kinh nghiệm:

- Nhà quản lý đã có trên 5 năm kinh nghiệm quản lý về sản xuất tại các công ty may tại Việt Nam và nước ngoài
- Có kinh nghiệm thực tế và phong phú trên nhiều phương diện sản xuất may cũng như hiểu rõ và thực hiện các hình thức quản lý nhân lực và va chạm thực tế
- Thường xuyên đi công tác nước ngoài.

- Mức lương: Thỏa thuận

- Ngoại ngữ: Sử dụng lưu loát Tiếng Anh

- Quyền lợi:

- Trang thiết bị hiện đại, đầy đủ phục vụ cho công việc : Laptop
- Chế độ thưởng, Phụ Cấp, Tăng lương hằng năm
- Nghỉ phép năm
- Chế độ bảo hiểm BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Luật.
- Xe đưa đón nhân viên
- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, sáng tạo và nhiệt huyết
- Được tham gia du lịch
- Đào tạo/Huấn luyện/Hội thảo
- Chăm sóc sức khỏe định kỳ

- Nghĩa vụ:

- Thời gian làm việc: Từ 10/01/2026 – 09/01/2028

- Địa điểm làm việc: Số 46 Đại Lộ Tự Do, Khu Công Nghiệp Việt Nam Singapore, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: **Trưởng Bộ Phận Quản Lý Nhân Hàng**

- Đại diện công ty đón khách hàng, thuyết trình, đàm phán với khách hàng.
- Phát triển và báo giá các đơn hàng may mặc của các Khách hàng mới (Bao gồm cả giai đoạn phát triển và giai đoạn hàng salesman)
- Phát triển khách hàng mới và các đơn hàng mới, duy trì mối quan hệ với các khách hàng hiện tại để mở rộng phát triển đơn hàng
- Lên kế hoạch nâng cao kiến thức của nhân viên về mẫu và LEAN để tăng độ chính xác của mẫu, tránh các công việc bị trùng lặp
- Thiết lập quy trình vận hành tiêu chuẩn kiểm soát nội bộ: thiết lập mục tiêu và giám sát thực hiện, thiết lập KPI nội bộ

- Kết nối với khách hàng để tránh hoàn trả hàng/ phát tiền bất thường hoặc cần tái chế
 - Phát triển và theo dõi tiến độ mẫu (Proto / Caf/ IRS/ SMS), kiểm tra dữ liệu phát triển khách hàng
 - Phối hợp với các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch sản xuất, đảm bảo đáp ứng về thời gian xuất hàng của khách hàng
 - Điều phối, trao đổi và giải quyết các vấn đề bất thường giữa các bộ phận
 - Thực hiện và duy trì đề án cải thiện có hiệu quả
 - Thực hiện các công việc khác khi có yêu cầu của cấp trên, chịu trách nhiệm với cấp trên về tình hình, tiến độ sản xuất.
 - Số lượng đơn hàng / Doanh thu đạt 90%
 - Độ chính xác của báo giá 90%
 - Chi phí nội bộ quản lý trong 85%
 - Đào tạo được ít nhất 1 người kế thừa
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- Yêu cầu về kinh nghiệm:
- Có trên 03 năm kinh nghiệm về thu mua quốc tế. Ưu tiên có kinh nghiệm và kiến thức về ngành may mặc.
 - Có khả năng giải quyết các vấn đề phức tạp, khả năng làm việc độc lập, chú ý đến chi tiết và có khả năng làm việc dưới áp lực cao.
 - Có kinh nghiệm thực tế và phong phú trên nhiều phương diện hợp đồng thương mại quốc tế, thủ tục hải quan và logistics.
 - Kỹ năng giao tiếp, đàm phán và tương tác tốt.
 - Có năng lực giải quyết vấn đề.
- Mức lương: Thỏa thuận
- Ngoại ngữ: Sử dụng lưu loát Tiếng Anh, ưu tiên biết thêm tiếng Trung hoặc ngoại ngữ khác.
- Quyền lợi:
- Trang thiết bị hiện đại, đầy đủ phục vụ cho công việc : Laptop
 - Chế độ thưởng, Phụ Cấp, Tăng lương hằng năm
 - Nghỉ phép năm
 - Chế độ bảo hiểm BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Luật.
 - Xe đưa đón nhân viên
 - Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, sáng tạo và nhiệt huyết
 - Được tham gia du lịch
 - Đào tạo/Huấn luyện/Hội thảo
 - Chăm sóc sức khỏe định kỳ
- Nghĩa vụ:
- Thời gian làm việc: Từ 10/01/2026 – 09/01/2028
- Địa điểm làm việc: Số 46 Đại Lộ Tự Do, Khu Công Nghiệp Việt Nam Singapore, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Vị trí công việc 3: Chuyên gia

- Chức danh công việc : **Chuyên gia nghiệp vụ quản lý đơn hàng**

- Mô tả công việc :

- Phát triển và theo dõi tiến độ mẫu (Proto / Caf/ IRS/ SMS) .
- Kiểm tra dữ liệu phát triển khách hàng.
- Báo giá các mã hàng mới.
- Hỗ trợ đặt hàng nguyên liệu mẫu.
- Sắp xếp và phân tích lợi nhuận hàng tháng, theo mùa
- Hỗ trợ tìm hiểu các khả năng rủi ro và cung cấp giải pháp.
- Tham dự cuộc họp với khách hàng và chuẩn bị các thông tin liên quan.
- Liên lạc với khách hàng về các vấn đề và rủi ro. Điều chỉnh báo giá dựa trên các giải pháp đã đề ra.
- Xử lý các sự cố bất thường / sự cố nguy cấp và cải thiện tình hình. Hỗ trợ cấp trên quản lý công việc hàng ngày.
- Thiết lập LEAN trong quá trình phát triển đơn hàng để rõ ràng các tiêu chuẩn trong quá trình sản xuất, nhằm giảm thiểu các vấn đề về chất lượng.
- Khả năng sale 90%, Cung cấp dữ liệu chính xác 95%
- Mẫu Proto được duyệt 90%
- Độ chính xác của báo giá 90%
- Đào tạo được ít nhất 1 người kế thừa
- Thường xuyên đi công tác nước ngoài
- Thực hiện các công việc khác khi có yêu cầu của cấp trên.

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu về trình độ: Cử nhân Đại học trở lên

- Yêu cầu về kinh nghiệm:

- Có 3 năm kinh nghiệm về tiếp thị và phát triển đơn hàng, kiến thức về ngành may mặc xuất khẩu.
- Có kinh nghiệm thực tế và phong phú trên nhiều phương diện sản xuất may , xử lý các tình huống khẩn cấp liên quan khách hàng.
- Có khả năng giải quyết các vấn đề phức tạp, khả năng làm việc độc lập và khả năng thăng tiến trong công việc tốt, chú ý đến chi tiết và có khả năng làm việc dưới áp lực.
- Hiểu rõ tiêu chuẩn khách hàng, nhạy cảm với ánh màu.
- Kỹ năng giao tiếp và tương tác tốt
- Kỹ năng phân tích dữ liệu, lập kế hoạch và thuyết trình tốt.
- Có năng lực giải quyết vấn đề

- Mức lương: Thỏa thuận

- Ngoại ngữ: Sử dụng lưu loát Tiếng Anh, ưu tiên biết thêm tiếng Trung hoặc ngoại ngữ khác.

- Quyền lợi:

- Trang thiết bị hiện đại, đầy đủ phục vụ cho công việc : Laptop
- Chế độ thưởng, Phụ Cấp, Tăng lương hằng năm
- Nghỉ phép năm

- Chế độ bảo hiểm BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Luật.
 - Xe đưa đón nhân viên
 - Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, sáng tạo và nhiệt huyết
 - Được tham gia du lịch
 - Đào tạo/Huấn luyện/Hội thảo
 - Chăm sóc sức khỏe định kỳ
- Nghĩa vụ:
- Thời gian làm việc: Từ 10/01/2026 – 09/01/2028
- Địa điểm làm việc: Số 46 Đại Lộ Tự Do, Khu Công Nghiệp Việt Nam Singapore, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Vị trí công việc 4: Chuyên gia

- Chức danh công việc : **Phó Giám Đốc Tài Vụ**

- Mô tả công việc :

- Triển khai các Hoạch định chiến lược tài chính của tập đoàn cho nhà máy
 - Kiểm tra dự toán số dư từng tài khoản ngân hàng, phân bổ nguồn vốn để xử lý nghiệp vụ chuyên tiền, lập chứng từ chuyển khoản
 - Kiểm tra số dư tài khoản ngân hàng và dự trù nhu cầu vốn
 - Duy trì khả năng thanh khoản của Doanh nghiệp và đảm bảo có đủ nguồn tài chính cho Doanh nghiệp.
 - Xem xét báo cáo hàng tháng của ngân hàng, kiểm tra quỹ của công ty và số dư hệ thống SAP, chi tiết thanh toán và sao kê ngân hàng
 - Kiểm tra xem yêu cầu thanh toán có tuân thủ các phương pháp quản lý ủy quyền của công ty và quy định của pháp luật Việt Nam hay không
 - Báo cáo với Tổng Giám đốc định kỳ mỗi tháng một lần về tình hình thực hiện nhiệm vụ và kịp thời khi cần thiết để bảo đảm hoạt động sản xuất của công ty
 - Thực hiện các công việc được ủy quyền khi Tổng Giám đốc vắng mặt.
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Có trình độ cử nhân Tài chính hoặc các các ngành học liên quan tới Kế toán, Tài chính doanh nghiệp
- Yêu cầu về kinh nghiệm:
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm tài chính, kế toán
 - Quen thuộc với quy trình thu chi, thanh toán qua ngân hàng
 - Nắm rõ các quy định về tài chính và hạn chế thanh toán của ngân hàng
 - Khả năng báo cáo quản trị
 - Đạo đức nghề nghiệp và tinh thần trách nhiệm cao, kỹ năng giao tiếp và phối hợp tốt
 - Nhanh nhẹn, linh hoạt trong việc xử lý các vấn đề phát sinh
- Mức lương: Thỏa thuận
- Ngoại ngữ: Sử dụng lưu loát Tiếng Anh, ưu tiên biết thêm tiếng Trung.
- Quyền lợi:
- Trang thiết bị hiện đại, đầy đủ phục vụ cho công việc : Laptop

- Chế độ thưởng, Phụ Cấp, Tăng lương hằng năm
 - Nghỉ phép năm
 - Chế độ bảo hiểm BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Luật.
 - Xe đưa đón nhân viên
 - Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, sáng tạo và nhiệt huyết
 - Được tham gia du lịch
 - Đào tạo/Huấn luyện/Hội thảo
 - Chăm sóc sức khỏe định kỳ
- Nghĩa vụ:
- Thời gian làm việc: Từ 10/03/2026 – 09/03/2028
- Địa điểm làm việc: Số 46 Đại Lộ Tự Do, Khu Công Nghiệp Việt Nam Singapore, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh (Cơ sở 2) giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



NG YAT PING

Giám Đốc Nhân Sự

