

Số: 2604-1/LH-ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

Tp HCM, ngày 24 tháng 04 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2**

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG LỤC HUỆ VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Số 354, Tổ 68, Khu 7, Đường Huỳnh Văn Lũy, Phường Phú Lợi, Tp Hồ Chí Minh
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703214603
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Lắp đặt máy móc và thiết bị công nghiệp; Sản xuất, chế tạo, buôn bán, lắp đặt các thiết bị xử lý môi trường, thiết bị hút bụi công nghiệp.
- Điện thoại: 0396080377
- Email: congtyluchue@mail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG LỤC HUỆ VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

➤ **Chức danh công việc:** Nhân viên quản lý kho nguyên vật liệu

➤ **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

➤ **Mô tả công việc:**

+ Tiếp nhận, kiểm tra số lượng và chất lượng nguyên vật liệu (kim loại, linh kiện cơ khí, thiết bị điện, phụ kiện lắp ráp...) theo chứng từ nhập kho

+ Sắp xếp, bố trí kho khoa học theo từng nhóm vật tư, đảm bảo dễ tìm, dễ lấy, tối ưu diện tích và an toàn

+ Thực hiện xuất kho theo yêu cầu sản xuất, lắp đặt; kiểm tra tính hợp lệ của phiếu xuất trước khi giao hàng

+ Theo dõi tồn kho hàng ngày, cập nhật số liệu chính xác vào sổ sách hoặc phần mềm quản lý kho

+ Chủ động kiểm soát mức tồn kho tối thiểu – tối đa, đề xuất nhập thêm khi cần thiết để tránh gián đoạn sản xuất



- + Phối hợp với bộ phận mua hàng, kỹ thuật và sản xuất để đảm bảo cung ứng vật tư đúng tiến độ
- + Kiểm kê định kỳ (tuần/tháng/quý), phát hiện chênh lệch và báo cáo kịp thời
- + Quản lý tình trạng vật tư: phát hiện hàng hư hỏng, rỉ sét, lỗi kỹ thuật và đề xuất hướng xử lý
- + Đảm bảo các quy định về an toàn kho (PCCC, an toàn lao động, sắp xếp hàng nặng, hàng dễ cháy...)
- + Hướng dẫn, hỗ trợ nhân viên kho mới hoặc phụ kho trong quá trình làm việc
- + Lập các báo cáo kho: nhập – xuất – tồn, tình trạng vật tư, đề xuất cải tiến quy trình quản lý kho.

↳ **Số lượng:** 01 người

↳ **Yêu cầu trình độ:** Phổ thông

↳ **Kinh nghiệm:** trên 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên quản lý kho nguyên vật liệu trong doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh, sản xuất, chế tạo, lắp đặt máy móc và thiết bị công nghiệp

↳ **Mức lương:** 15 – 25 triệu

↳ **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, Tiếng Trung

↳ **Quyền lợi:**

- Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.

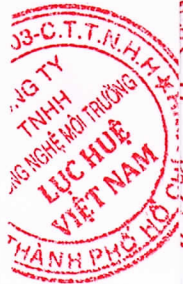
- Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý.

- Môi trường làm việc hiện đại, an toàn & thân thiện

↳ **Nghĩa vụ:** Thực hiện theo quy định công ty.

↳ **Thời gian làm việc:** 21/05/2026 đến ngày 20/05/2028

↳ **Địa điểm làm việc:** Số 354, Tổ 68, Khu 7, Đường Huỳnh Văn Lũy, Phường Phú Lợi, Tp Hồ Chí Minh



2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

↳ **Chức danh công việc:** Nhân viên kinh doanh

↳ **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

↳ **Mô tả công việc:**

+ Tìm kiếm, phát triển và duy trì mối quan hệ với khách hàng doanh nghiệp (nhà máy, xưởng sản xuất, khu công nghiệp...)

+ Tư vấn giải pháp kỹ thuật phù hợp với nhu cầu của khách hàng (máy móc, dây chuyền, thiết bị công nghiệp, giải pháp lắp đặt)

+ Khảo sát thực tế tại nhà máy/xưởng của khách hàng để nắm rõ nhu cầu, điều kiện vận hành và đề xuất phương án phù hợp

+ Lập báo giá, đàm phán hợp đồng, theo dõi tiến độ ký kết và triển khai dự án

- + Phối hợp với bộ phận kỹ thuật, sản xuất và lắp đặt để đảm bảo đúng yêu cầu kỹ thuật và tiến độ giao hàng
- + Theo dõi quá trình thực hiện hợp đồng: giao hàng, lắp đặt, nghiệm thu, thanh toán
- + Chăm sóc khách hàng sau bán hàng, xử lý các vấn đề phát sinh, duy trì quan hệ lâu dài
- + Thu thập thông tin thị trường, đối thủ, xu hướng công nghệ để đề xuất chiến lược kinh doanh
- + Đạt chỉ tiêu doanh số, doanh thu theo kế hoạch của công ty
- + Lập báo cáo kinh doanh định kỳ: khách hàng, dự án, doanh số, cơ hội bán hàng

☞ **Số lượng:** 01 người

☞ **Yêu cầu trình độ:** Phổ thông

☞ **Kinh nghiệm:** trên 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kinh doanh trong doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh, sản xuất, chế tạo, lắp đặt máy móc và thiết bị công nghiệp.

☞ **Mức lương:** 15 – 25 triệu

☞ **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, Tiếng Trung

☞ **Quyền lợi:**

- Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.

- Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý.

- Môi trường làm việc hiện đại, an toàn & thân thiện

☞ **Nghĩa vụ:** Thực hiện theo quy định công ty.

☞ **Thời gian làm việc:** 21/05/2026 đến ngày 20/05/2028

☞ **Địa điểm làm việc:** Số 354, Tổ 68, Khu 7, Đường Huỳnh Văn Lũy, Phường Phú Lợi, Tp Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Giám đốc



LIANG XUEZHEN