

**CÔNG TY TNHH YOUNG
JIN VIỆT NAM HÀN QUỐC**
Số: 01-2026/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ sở II

Tên công ty: CÔNG TY TNHH YOUNG JIN VIỆT NAM HÀN QUỐC

Địa chỉ: Khu phố 1B, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702268814

Điện thoại: 0976059079

Email: le.cong199@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH YOUNG JIN VIỆT NAM HÀN QUỐC đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:



1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: **Phó giám đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;
 - Quản trị bao quát các hoạt động của các bộ phận, phòng ban của công ty.
 - Phối hợp ban giám đốc thiết lập quy trình quản lý, điều hành hoạt động của công ty, đảm bảo hoạt động của công ty được diễn ra suôn sẻ, đạt hiệu quả.
 - Chịu trách nhiệm quản lý, đào tạo và phát triển nhân sự; phân công công việc, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hỗ trợ, đánh giá năng suất làm việc của các bộ phận, phòng ban trong công ty.

- Chịu trách nhiệm xây dựng chiến lược kinh doanh của công ty, phát triển hệ thống kinh doanh, phân phối. Đưa ra chiến lược marketing, kế hoạch kinh doanh, dự trù ngân sách để vận hành toàn bộ hoạt động của công ty;
- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc các vấn đề liên quan đến việc bán các sản phẩm, dịch vụ của công ty ra thị trường; tư vấn về việc nghiên cứu và phát triển sản phẩm; mở rộng thị trường; xây dựng mối quan hệ với khách hàng.
- Phối hợp với giám đốc để thiết lập những quy chế, quy định phù hợp với giá trị cốt lõi của doanh nghiệp.
- Thay mặt giám đốc Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty khi Giám đốc vắng mặt;
- Các công việc khác theo yêu cầu của Giám đốc công ty.
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Phó giám đốc
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học
- Yêu cầu về ngoại ngữ: Tiếng Hàn Quốc tốt 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết)
- Mức lương : Thương lượng
- Thời gian làm việc: 01/12/2026 đến 30/11/2028
- Địa điểm làm việc: Khu phố 1B, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng. Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

HA TAEHYUN