

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ MỚI KALEFU VIỆT NAM **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
KALEFU VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6.26/ĐNTD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 05 năm 2026

V/v thông báo tuyển dụng lao động

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động:

- Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ MỚI KALEFU VIỆT NAM**
- Mã số doanh nghiệp: 3703404724
- Cơ quan thành lập: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp ngoài nhà nước
- Địa chỉ: Nhà xưởng số 5, thửa đất số 262, tờ bản đồ số 32, khu phố 3B, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 036 372 8339
- Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức: 15 người
- Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc: 3 người
- Ngành, nghề kinh doanh: Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu
(Chi tiết: Mua bán sơn và vật tư ngành sơn; Mua bán chất tạo màu; Mua bán vật liệu và phụ gia xúc tác; Bán buôn keo dán PU và mực in; Mua bán hóa chất; trừ hóa chất có độc tính độc hại mạnh; không hoạt động tại trụ sở)

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc⁽²⁾: **Lao động kỹ thuật**
- + Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: **Nhân viên kinh doanh**
- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Không yêu cầu
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu công việc:
 - + Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
 - + Yêu cầu về kinh nghiệm: Phải có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh. Ưu tiên ứng viên đã từng có kinh nghiệm trong lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh tại các doanh nghiệp hoạt động bán buôn.
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng số 5, thửa đất số 262, tờ bản đồ số 32, khu phố 3B, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: **từ ngày 24/06/2026 đến ngày 23/06/2028**
- Mô tả công việc:



1. Nghiên cứu và tìm hiểu về các sản phẩm của công ty để giới thiệu, tư vấn và giải đáp thắc mắc của khách hàng.
2. Đàm phán với khách hàng về giá cả và hợp đồng, hoàn tất giao dịch và hỗ trợ khách hàng ký kết hợp đồng.
3. Cung cấp dịch vụ chăm sóc khách hàng sau bán hàng và duy trì mối quan hệ với khách hàng hiện có.
4. Tìm kiếm khách hàng mới, xây dựng cơ sở dữ liệu và mở rộng các mối quan hệ.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên.

- Quyền lợi và phúc lợi:

+ Lương hàng tháng, thưởng KPI, thưởng Tết;

+ Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, và bảo hiểm thất nghiệp;

+ Nghỉ phép 15 ngày/năm không tính ngày nghỉ lễ, nghỉ Tết.

- Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung để phục vụ cho nhu cầu công việc, tìm kiếm khách hàng mới, đặc biệt là khách hàng tại thị trường Trung Quốc, Đài Loan, Hong Kong.

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): **25/05/2026**

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CHỦ TỊCH CÔNG TY KIỂM GIÁM ĐỐC



VÕ THỊ HÀ

