

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP
ZASI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 12-2/ZASI

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP ZASI
- Địa chỉ: Lô G1, G2 (khu B2), đường D9, Khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703240385
- Điện thoại công ty: 0777016038
- Email công ty: zasi.hr@bestcheer.com
- Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế bằng gỗ

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP ZASI đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Phó Tổng giám đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Quản lý và điều phối các bộ phận trong công ty (sản xuất, kinh doanh, tài chính, nhân sự, marketing, v.v.).
 - + Đảm bảo các hoạt động vận hành trơn tru và hiệu quả trong suốt quá trình làm việc.

- + Giám sát tiến độ công việc, báo cáo định kỳ và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất, bán hàng và cung ứng.
- + Hỗ trợ Tổng giám đốc trong việc xây dựng chiến lược phát triển ngắn hạn và dài hạn của công ty.
- + Giám sát và quản lý ngân sách, chi phí hoạt động của các bộ phận trong công ty.
- + Xây dựng các chính sách nội bộ, bao gồm các quy định về giờ làm việc, nghỉ phép, kỷ luật, và các quy định về đạo đức nghề nghiệp.
- + Quản lý các chế độ đãi ngộ, phúc lợi cho nhân viên, bao gồm các chính sách lương thưởng, bảo hiểm xã hội, chăm sóc sức khỏe, nghỉ phép...
- + Hỗ trợ trong việc tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân viên.
- + Giám sát việc lưu trữ và bảo mật hồ sơ nhân sự, đảm bảo tính chính xác và đầy đủ của các thông tin liên quan đến nhân viên.
- + Tham gia vào việc giải quyết các vấn đề quan trọng của công ty khi Tổng giám đốc không có mặt.
- + Định kỳ báo cáo kết quả hoạt động của công ty cho Tổng giám đốc.
- **Số lượng:** 01 Nam/Nữ, độ tuổi từ 30 tuổi trở lên
- **Yêu cầu về trình độ:** Có kiến thức vững về quản trị doanh nghiệp, chiến lược kinh doanh và quản lý vận hành, am hiểu quy trình nội bộ, kiểm soát ngân sách, quản lý nhân sự và đánh giá hiệu quả hoạt động.
- **Yêu cầu kinh nghiệm:** Người lao động phải có từ 03 năm kinh nghiệm làm công việc tại vị trí Giám đốc điều hành hoặc các vị trí quản lý cấp cao tương đương tại các công ty chuyên về sản xuất giường, tủ, bàn, ghế có quy mô lớn.
- **Mức lương:** từ 30.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:** Được xem xét tăng lương hàng năm; được hưởng chế độ BHYT, BHXH, BHTN theo quy định. Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động và có nhiều cơ hội thăng tiến.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện các công việc theo mô tả công việc. Tuân thủ các quy định nội bộ của Công ty và pháp luật Việt Nam
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 09/02/2026 đến ngày 08/02/2028



- **Địa điểm làm việc:** Lô G1, G2 (khu B2), đường D9, Khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



KO YEUK YU LEO

