

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH QUẢNG KẾT
 - Địa chỉ trụ sở chính: Số 1208/1/3, ấp Tân Thành, Xã Bàu Hàm, Thành phố Đồng Nai, Việt Nam.
 - Điện thoại: 0909242748 Email: quangketvn@gmail.com
 - Giấy phép kinh doanh số: 3603400148 cấp lần đầu ngày 11/08/2016, thay đổi lần thứ 5 ngày 20/05/2025.
- Cơ quan cấp: Sở tài chính tỉnh Đồng Nai.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C- Công nghiệp chế biến, chế tạo (2599-Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu, chi tiết: sản xuất, gia công các loại bù lon, ốc vít.)

Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật phát triển mẫu ốc vít
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Dựa vào bản vẽ, thiết kế khuôn, lập trình cho máy để sản xuất hàng mẫu theo yêu cầu của khách hàng.
 - + Định kỳ kiểm tra sản phẩm trong quá trình sản xuất để kịp thời phát hiện vấn đề kỹ thuật.
 - + Nắm, hiểu rõ quy trình sản xuất các sản phẩm của công ty, đào tạo nâng cao kỹ năng cho đội ngũ kỹ thuật của công ty.
 - + Một số công việc liên quan khác
 - + Chi tiết trao đổi cụ thể trong buổi phỏng vấn
- Yêu cầu trình độ: Am hiểu về các sản phẩm trong ngành sản xuất ốc vít.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên kỹ thuật phát triển mẫu ốc vít.



- Mức lương: Lương thỏa thuận khi phỏng vấn
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/07/2026 đến ngày 30/06/2028
- Địa điểm làm việc: Chi nhánh 2 công ty TNHH QUẢNG KẾT, Thửa đất số 889, tờ bản đồ số 37, khu phố Tân Hóa Khánh, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh.

II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại **CHI NHÁNH 2 CÔNG TY TNHH QUẢNG KẾT**

III. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 02/06/2026 đến ngày 08/06/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự **CHI NHÁNH 2 CÔNG TY TNHH QUẢNG KẾT**, Địa chỉ: Thửa đất số 889, tờ bản đồ số 37, khu phố Tân Hóa Khánh, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh.
- Người phụ trách: Vòng Mỹ Linh – Số điện thoại: 0703074966

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 6 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



TSÀN PHONG TRÍ