

Số: 01/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 05 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH GỖ PHONG YUAN**

Địa chỉ: Số 372B, Đường 748, Tổ 4, Ấp Bến Liễu, Phường Phú An, TP Hồ Chí Minh,  
Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702763826

Điện thoại: 0984298087

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH GỖ PHONG YUAN** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Phó Giám đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Tổ chức thực hiện quyết định của Chủ tịch công ty;
  - Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty;
  - Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;
  - Ban hành quy chế quản lý nội bộ công ty;
  - Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức danh quản lý trong công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch công ty;
  - Nhân danh công ty ký kết hợp đồng, giao dịch của công ty trong trường hợp được ủy quyền;
  - Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;
  - Trình báo cáo quyết toán tài chính hằng năm lên Chủ tịch công ty;
  - Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
  - Tuyển dụng lao động;
  - Các quyền khác được quy định tại Điều lệ công ty, hợp đồng lao động mà Phó giám đốc ký với Chủ tịch công ty.
- Số lượng: **01**
- **Yêu cầu về trình độ:** Am hiểu về quản trị doanh nghiệp, có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí quản lý trong các công ty có ngành nghề tương đương.
- **Kinh nghiệm:** Đối với kinh nghiệm quản lý, người lao động muốn ứng tuyển vào vị trí Phó Giám đốc bắt buộc phải có 3 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí Phó Giám đốc hoặc cấp quản lý tương đương.
- Mức lương: 35 triệu đồng
- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,...



- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
- Thời gian làm việc: **05/06/2026 đến ngày 04/06/2028**
- Địa điểm làm việc: Số 372B, Đường 748, Tổ 4, Ấp Bến Liễu, Phường Phú An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam


Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

*Chủ tịch công ty*  
  
**NGUYỄN THỊ DUYÊN**

