

CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ
TOP LEAD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:032026-01./ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH QUỐC TẾ TOP LEAD

Địa chỉ: Thửa đất số 1572, tờ bản đồ số 11, Đường số 6 và đường D3, Cụm công
Nghiệp Phú Chánh 1, Khu phố Phú Bưng, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí
Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702514763

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến chế tạo (Sản xuất
giấy nhãn, bì nhãn, bao bì sản xuất từ giấy và bì)

Điện thoại: 0274.386.8289 - DD : 0974205967

Email:phuongthuy200824@yahoo.com.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy
định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH QUỐC TẾ TOP LEAD đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ
Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Quản lý hàng in
- Hình thức làm việc:Thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả công việc: Vị trí lao động kỹ thuật với chức danh quản lý hàng in .
Chịu trách nhiệm vận hành máy in, quy trình in, cân sơn, pha sơn, canh màu, thực hiện
theo kế hoạch sản xuất và in theo mẫu của khách hàng. Chịu trách nhiệm các yêu cầu
của khách hàng, kiểm tra máy in để in đạt hiệu quả cao. Đối chiếu sản phẩm hàng in
với bản thiết kế mẫu mà khách hàng yêu cầu, màu sơn phải chính xác. Căn chỉnh
khung bảng in đúng khuôn, giải trình khách hàng khi có những vấn đề chưa đạt yêu
cầu. Giải trình quy trình vận hành sản xuất khi khách hàng yêu cầu

- Số lượng: 01 (một người)
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực in ấn, quản lý
hàng in



- Ngoại ngữ: yêu cầu tiếng trung và tiếng anh -đọc và hiểu được các văn bản hướng dẫn , phần mềm quản lý và vận hành máy in
Quyền lợi : Ký hợp đồng chính thức thưởng sản xuất, thưởng tháng lương 13, đóng bảo hiểm xã hội theo quy định pháp luật
Nghĩa vụ :giám sát tiến độ và hướng dẫn đào tạo công nhân sản xuất
 - Thời gian làm việc: 21/04/2026 đến 20/04/2028
 - Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1572, tờ bản đồ số 11, Đường n6b và đường D3, Cụm công Nghiệp Phú Chánh 1, Khu phố Phú Bưng, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh
2. Vị trí công việc 2 : Lao động kỹ thuật
- Lĩnh vực làm việc: nhân viên kỹ thuật cấp cao
 - Hình thức làm việc:Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc : Nhận đơn hàng từ bên phòng kinh doanh Đài Loan, xuống đơn hàng , sắp xếp bảng in cho sản xuất theo tiến độ đơn hàng mà khách hàng yêu cầu , đặt trực in , đối chiếu bảng in , bảng thiết kế mẫu , liên hệ khách hàng xác nhận hàng mẫu. Xác nhận các mẫu in đạt yêu cầu gửi cho khách hàng , đối tác .
 - Số lượng: 01 (một người)
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: không yêu cầu
 - Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực in ấn hàng mẫu
 - Ngoại ngữ: yêu cầu tiếng trung và tiếng anh -đọc và hiểu được các văn bản hướng dẫn , phần mềm quản lý và vận hành máy in
Quyền lợi : Ký hợp đồng chính thức thưởng sản xuất, thưởng tháng lương 13, đóng bảo hiểm xã hội theo quy định pháp luật
Nghĩa vụ :giám sát tiến độ và hướng dẫn đào tạo công nhân sản xuất
 - Thời gian làm việc: 21/04/2026 đến 20/04/2028
 - Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1572, tờ bản đồ số 11, Đường n6b và đường D3, Cụm công Nghiệp Phú Chánh 1, Khu phố Phú Bưng, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP



HUANG YUNG CHIEH