

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG
MẠI XE BYD**
Số: 02/BYDDNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI XE BYD**

Địa chỉ: Số 326 Đại Lộ Bình Dương, khu phố Hưng Lộc, Phường Thuận An,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703045200

Điện thoại: 0916432302

Email: byd_forklift_vn@163.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI XE BYD đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên bảo trì và sửa chữa xe nâng
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện kiểm tra, bảo trì định kỳ, sửa chữa các loại xe nâng (xe nâng điện, xe nâng dầu, xe nâng tay...) theo kế hoạch của công ty.
 - + Phát hiện, chẩn đoán và khắc phục kịp thời các sự cố kỹ thuật, đảm bảo xe nâng hoạt động ổn định, an toàn và hiệu quả.
 - + Chăm sóc khách hàng sau bán, ghi nhận phản hồi, xử lý các vấn đề phát sinh và duy trì mối quan hệ lâu dài.
 - + Ghi chép, cập nhật nhật ký bảo trì, theo dõi lịch sử sửa chữa và đề xuất phương án nâng cao hiệu suất sử dụng xe nâng.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu về cấu tạo, nguyên lý hoạt động và quy trình bảo dưỡng, sửa chữa các loại xe nâng, động cơ đốt trong, hệ thống thủy lực và điện điều khiển.



- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên bảo trì và sửa chữa xe nâng, có kinh nghiệm trong lĩnh vực bảo trì, sửa chữa xe nâng, xe cơ giới hoặc thiết bị công nghiệp.
- Mức lương: 10 - 20 triệu
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin và điều hành nội bộ.
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
 - + Tuân thủ đúng quy trình kỹ thuật và quy định an toàn lao động.
 - + Thực hiện các công việc khác theo phân công của cấp quản lý trực tiếp.
- Thời gian làm việc: 20/01/2026 đến 19/01/2028
- Địa điểm làm việc: Số 326 Đại Lộ Bình Dương, khu phố Hưng Lộc, Phường Thuận An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

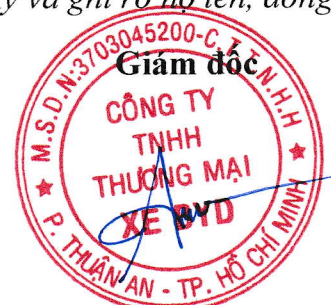
Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LÊ ĐĂNG NGUYỄN KHẢ