

**CÔNG TY TNHH CRYSTAL
ELEGANCE TEXTILES VIỆT NAM**

Số: TD/0901/2026
V/v thông báo tuyển dụng lao động

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: **Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh**

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH CRYSTAL ELEGANCE TEXTILES VIỆT NAM

2. Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: Doanh nghiệp ngoài nhà nước

3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):

4. Giấy phép kinh doanh/hoạt động: 3700341025 Cơ quan cấp: Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh, cấp lần đầu ngày: 26/03/2007, đăng ký thay đổi lần thứ 9, cấp ngày 09/07/2026

5. Địa chỉ: Khu sản xuất Bình Chuẩn, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

6. Điện thoại: 0976 743 04 Email (nếu có): minhman_phan@crystal-cet.com.vn

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (số điện thoại, email): Phan Minh Mẫn, Số điện thoại: 0838 161 148, Email: minhman_phan@crystal-cet.com.vn

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc⁽²⁾: Chuyên gia

+ Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: 241 - Nhà chuyên môn về tài chính - Trưởng Phòng Tài Chính

- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Tốt nghiệp Đại Học trở lên chuyên ngành Tài Chính, Kế Toán hoặc chuyên ngành liên quan

- Số lượng: 01

- Kinh nghiệm: Yêu cầu có kinh nghiệm tối thiểu 02 năm ở vị trí Trưởng Phòng hoặc cao hơn.

- Địa điểm làm việc: Khu sản xuất Bình Chuẩn, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/11/2026 đến ngày 30/10/2028

- Mô tả công việc:



- Xây dựng và theo dõi kế hoạch tài chính, ngân sách và dự báo tài chính định kỳ của Công ty.
 - Phân tích tình hình doanh thu, chi phí, dòng tiền, lợi nhuận và các chỉ số tài chính của Công ty.
 - Theo dõi tình hình tài chính và đưa ra các đề xuất nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn.
 - Phân tích chênh lệch giữa số liệu thực tế và ngân sách/kế hoạch, xác định nguyên nhân và đề xuất biện pháp điều chỉnh.
 - Xây dựng và cải tiến các quy trình kiểm soát tài chính nhằm đảm bảo tính chính xác, minh bạch và hiệu quả của các hoạt động tài chính.
 - Cung cấp các báo cáo và phân tích tài chính định kỳ cho Ban Giám đốc.
- Phân tích và tư vấn tài chính**
- Thực hiện phân tích tài chính đối với các kế hoạch kinh doanh, dự án đầu tư, kế hoạch chi phí và các đề xuất kinh doanh của Công ty.
 - Đánh giá tác động tài chính của các quyết định kinh doanh và hoạt động vận hành.
 - Cung cấp các phân tích, dữ liệu và tư vấn chuyên môn về tài chính cho Ban Giám đốc.
 - Tham gia xây dựng các kế hoạch và phương án tài chính dài hạn của Công ty.
- Kiểm soát rủi ro và tuân thủ**
- Giám sát các hoạt động tài chính nhằm đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật Việt Nam, các quy định về kế toán, thuế và chính sách nội bộ của Công ty.
 - Phối hợp với các bộ phận liên quan trong công tác kiểm toán nội bộ, kiểm toán độc lập và các hoạt động kiểm tra tài chính.
 - Phối hợp với các phòng ban khác nhằm đảm bảo hiệu quả quản lý tài chính trong toàn Công ty.
 - Xây dựng, cải tiến quy trình và hệ thống quản lý tài chính của Công ty.
 - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Ban Giám đốc.

- Yêu cầu công việc:

- Kỹ năng hoạch định và triển khai chiến lược, khả năng phân tích và ra quyết định sắc bén
- Am hiểu sâu sắc về kiến thức Tài Chính Doanh Nghiệp, có kỹ năng phân tích và đưa ra quyết định quan trọng ảnh hưởng đến quá trình kinh doanh của công ty.
- Thành thạo tiếng Anh và tiếng Trung

- Lương cơ bản: 70.000.000 VNĐ/tháng (Năm mươi một triệu đồng/tháng)

- Quyền lợi và phúc lợi: Được hưởng chế độ nghỉ phép năm, nghỉ lễ Tết, bảo hiểm và các phúc lợi khác theo quy định của Luật Lao động Việt Nam và Quy chế nội bộ của Công ty



- Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Nơi nhận:

- (Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



NGUYỄN THỊ THANH TRÀ

CE
H N T T