

Hồ Chí Minh, ngày 4 tháng 12 năm 2025.

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

1. Thông tin về doanh nghiệp: Công ty TNHH Adora Paints (Việt Nam)

Mã Số Thuế: 3700850921

Địa chỉ: Lô B3, đường N14&D4, KCN Đồng An 2, P Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0274 3589 802 Email: Enquiry@adorapaints.com

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Sản xuất các loại sơn phủ gỗ, dầu bảo quản gỗ, màu, dung môi và các vật tư phủ bề mặt, quét tương tự.

2. Thông báo tuyển dụng

a. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc sản xuất
- số lượng (người): 01
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Thời hạn làm việc: Từ 01/01/2026 đến 31/12/2027
- Địa điểm làm việc: Lô B3, đường N14&D4, KCN Đồng An 2, P Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh

❖ Mô tả vị trí công việc:

- Kiểm tra chất lượng sản phẩm các hệ sơn đảm bảo đúng, đủ màu sắc, số lượng, đúng công thức sơn
- Đảm bảo quá trình sản xuất được diễn ra hiệu quả và chất lượng sơn đúng theo yêu cầu, hoàn thành đúng kế hoạch sản xuất được đề ra.
- Chịu trách nhiệm lên kế hoạch, giám sát thực hiện sản xuất, kiểm soát chất lượng sơn.
- Kiểm soát dây chuyền, xử lý lỗi xảy ra trong quá trình vận hành, thiết kế và lắp đặt dây chuyền sản xuất mới
- Tham gia vào quá trình triển khai dự án và giám sát sản xuất, làm việc với đối tác.
- Kiểm tra, hướng dẫn kỹ thuật, giám sát quá trình sản xuất và đánh giá chất lượng sản phẩm
- Theo dõi tình trạng máy móc thiết bị, báo cáo kịp thời các sự cố xảy ra và đề xuất biện pháp xử lý

- Kiểm soát dây chuyền, xử lý lỗi xảy ra trong quá trình vận hành, thiết kế và lắp đặt dây chuyền sản xuất mới

❖ **Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm:**

- Người lao động phải có kinh nghiệm làm việc từ 3 năm trở lên về lĩnh vực quản lý sản xuất sơn gỗ và kỹ năng xử lý vấn đề tốt để đảm bảo hiệu quả và chất lượng công việc.
- hiểu biết về công nghệ, sản phẩm và các xu hướng mới nhất trên thị trường sơn để tham gia vào quá trình triển khai dự án và giám sát sản xuất, tiết kiệm chi phí cho công ty.

❖ **Yêu cầu khác: không**

❖ **Quyền Lợi:** chi trả tiền lương, nâng lương, thưởng theo đúng quy chế tiền lương và chế độ của công ty, tham gia BHXH, bảo hiểm y tế đầy đủ theo đúng quy định

- Mức lương: thỏa thuận

3. **Hình thức đăng thông báo tuyển dụng**

- Hình thức 1: Thông báo được đăng tại Trung tâm việc làm Thành phố Hồ Chí Minh
- Hình thức 2: thông báo được đăng tại công ty TNHH Adora Paints Việt Nam

4. **Tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 04/12/2025 đến ngày 31/12/2025
- Thành phần hồ sơ: Bằng cấp, chứng chỉ (nếu có), Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự công ty TNHH Adora Paints Việt Nam.
- Người phụ trách: Ms Vũ Thị Kim Thành – 0383764294

Lưu ý: Hồ sơ ứng viên đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được mời phỏng vấn trực tiếp.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: phòng NS;

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TỔNG GIÁM ĐỐC

