

CÔNG TY TNHH IN ẤN
MING SHENG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc TP Hồ Chí Minh - Cơ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH IN ẤN MING SHENG**

Địa chỉ: Số 18, đường số 2, Khu công nghiệp Sóng Thần 2, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700403909

Điện thoại: 02743732668

Email: huongduyen27@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH IN ẤN MING SHENG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc TP Hồ Chí Minh - Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể lĩnh vực làm việc: **Nhân viên kỹ thuật bộ phận kho**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Tổ chức, quản lý và điều phối tất cả các hoạt động xuất nhập khẩu và quản lý kho theo quy trình của công ty;
 - Giám sát việc tiếp nhận, kiểm tra, phân loại, sắp xếp và lưu trữ hàng hóa trong kho;
 - Theo dõi và cập nhật dữ liệu tồn kho hàng ngày trong hệ thống quản lý (ERP/WMS hoặc phần mềm nội bộ);
 - Lập kế hoạch và kiểm soát mức tồn kho an toàn; đề xuất các phương án sử dụng không gian kho tối ưu và đảm bảo luân chuyển hàng hóa hợp lý;
 - Tổ chức kiểm kê định kỳ và đột xuất; đối chiếu số liệu thực tế với số liệu sổ sách; phân tích nguyên nhân sai lệch và đề xuất giải pháp..
 - Phối hợp với các bộ phận mua hàng, sản xuất, bán hàng và vận chuyển để đảm bảo việc giao hàng diễn ra suôn sẻ.
 - Giám sát việc thực hiện các quy định về an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy và vệ sinh trong khu vực kho.
 - Quản lý nhân viên kho (nếu có): Phân công nhiệm vụ, hướng dẫn chuyên môn và đánh giá hiệu suất làm việc của nhân viên kho. Lập báo cáo tồn kho, báo cáo xuất nhập khẩu định kỳ và trình lên Hội đồng quản trị.
- Số lượng: **01**
- Yêu cầu về trình độ: Trình độ khác và có 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị Nhân viên kỹ thuật bộ phận kho
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh Nhân viên kỹ thuật bộ phận kho hoặc các vị trí tương đương trong công ty In ấn. Có xác nhận của công ty nước ngoài.
- Mức lương: 20 triệu đồng



- Quyền lợi: Tham gia bảo hiểm, thưởng tết và các ngày lễ lớn, du lịch năm 02 lần cùng công ty,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng công việc được phân công, định kỳ báo cáo công việc. Cam kết bảo mật toàn bộ thông tin, dữ liệu kỹ thuật, chiến lược của công ty
- Thời gian làm việc: Từ ngày 25/01/2026 đến ngày 24/01/2028
- Địa điểm làm việc: Số 18, đường số 2, Khu công nghiệp Sóng Thần 2, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc TP Hồ Chí Minh - Cơ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

