

**THÔNG BÁO
TUYÊN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI XÂY DỰNG XIN YING**
- Địa chỉ: số 14, đường số 1, khu dân cư Hiệp Thành 3. Khu phố Hiệp Thành 7, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0982626495 Email: ctvxinying@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: **3703146230**, ngày cấp: 10/08/2023
- Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Phó giám đốc có nhiệm vụ hỗ trợ và thay mặt Giám đốc quản lý, xử lý và quyết định những vấn đề của doanh nghiệp khi Giám đốc vắng mặt.
 - + Trực tiếp triển khai và điều hành, thực hiện những công việc được giao và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả kinh doanh của doanh nghiệp.
 - + Thiết lập những mục tiêu và chính sách quan trọng cho các bộ phận trong doanh nghiệp
 - + Theo dõi hạch toán kinh doanh từng ngày của từng nhóm trong bộ phận, quản lý, siết chặt hiệu quả kinh doanh, tránh tổn thất, tăng doanh thu – lợi nhuận.
 - + nắm vững tình hình kinh doanh chung của công ty và phối hợp chặt chẽ với các bộ phận trong công ty để phục vụ khách, đặc biệt là khách VIP, khách đoàn, khách hội nghị, hội thảo.
 - + Quản lý quá trình thực hiện các dự án để nâng cao hiệu quả và tạo điều kiện thuận lợi cho các bộ phận khi thực hiện, giám sát và theo dõi sát sao những vấn đề có liên quan đến hoạt động kinh doanh, hoàn thành mọi yêu cầu của ban giám đốc đưa



ra.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: số 14, đường số 1, khu dân cư Hiệp Thành 3. Khu phố Hiệp Thành 7, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/01/2026 đến ngày 19/01/2028
- Trình độ chuyên môn: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm quản lý, điều hành công ty cùng ngành nghề.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI XÂY DỰNG XIN YING

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 20/12/2025
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI XÂY DỰNG XIN YING, số 14, đường số 1, khu dân cư Hiệp Thành 3. Khu phố Hiệp Thành 7, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phụ trách: Nguyễn Thị Tuyết- Điện thoại:0982626495

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2025

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

Giám đốc



HOÀNG THỊ HỒNG HẠNH

