

**CÔNG TY TNHH GIÀY
MENGSHENG**
Số:02/MS/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH GIÀY MENGSHENG**

Địa chỉ: Số 22 Vsip II-A, đường số 27, Khu công nghiệp Việt Nam-
Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702838768

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất giày dép

Điện thoại: 02743801651

Email:cnvnms.002@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Giày Mengsheng đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. **Vị trí công việc :** Nhà quản lý
 - Lĩnh vực làm việc: Phó Giám Đốc
 - Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
 - **Mô tả công việc:**
 - ✓ Điều hành, quản trị các hoạt động của công ty cùng Giám Đốc
 - ✓ Quản lý và tổ chức thực hiện những kế hoạch được đề ra.
 - ✓ Đại diện Giám Đốc thực hiện công việc đối ngoại với đối tác, khách hàng,...
 - ✓ Cùng Giám Đốc thiết lập, sửa đổi và bổ sung các quy chế, văn bản,...liên quan đến hoạt động của Công Ty.
 - ✓ Đưa ra định hướng, tầm nhìn, chiến lược và mục tiêu sản xuất cho công ty theo từng giai đoạn.
 - ✓ Xây dựng các quy trình kiểm soát chất lượng sản phẩm gia tăng lượng khách hàng, trực tiếp điều hành hoạt động kinh doanh của công ty
 - ✓ Thực hiện công việc tuyển dụng, đào tạo, huấn luyện các nhân sự cấp quản lý.
 - ✓ Phối hợp với các bộ phận liên quan xử lý các sự cố, vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động hằng ngày.
 - ✓ Phân công lao động, đảm bảo tính chuyên môn cao và quản lý chung tình hình lao động qua các báo cáo từ cấp quản lý.



- ✓ Thực hiện chuyên môn chức năng quản lý thu hút được các chuyên gia có kiến thức sâu về nghiệp vụ chuyên môn vào công tác quản lý, thúc đẩy sự chuyên môn hóa kỹ năng nghề nghiệp, nâng cao chất lượng và kỹ năng giải quyết vấn đề.
- ✓ Lên kế hoạch phát triển kinh doanh của công ty hằng năm/quý/tháng và tổ chức thực hiện, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp thực tế, phân tích số liệu kết hợp nghiên cứu xu hướng thị trường để đưa ra chiến lược phát triển kinh doanh.
- ✓ Nghiên cứu, phân tích các đối thủ cạnh tranh, tình hình thị trường, sản phẩm nhằm đề xuất chính sách giá, xây dựng chiến lược kinh doanh để thúc đẩy hoạt động kinh doanh.
- ✓ Xây dựng chỉ tiêu kinh doanh, chính sách kinh doanh phù hợp nhằm thúc đẩy hoạt động kinh doanh, tối ưu hóa lợi nhuận.
- ✓ Tổ chức thực hiện có hiệu quả, thúc đẩy sản xuất kinh doanh đối với các sản phẩm của công ty
- ✓ Xem xét và dự báo các yếu tố, kiểm soát chi phí cho bộ phận kinh doanh, giảm thiểu tối đa chi phí.
- ✓ Đưa ra các quyết định trong phát triển kinh doanh và các lĩnh vực khác có liên quan.
- ✓ Phân công, bố trí nhân sự, đôn đốc và quản lý nguồn lực theo đúng quy định của công ty.
- ✓ Dẫn dắt, phát triển đội ngũ nhân sự đáp ứng yêu cầu, chức năng và nhiệm vụ của họ.
- ✓ Đề xuất xây dựng cơ cấu tổ chức cho từng phòng ban, trình ban giám đốc phê duyệt nhằm hoàn thành các mục tiêu được giao phó.
- ✓ Đề xuất với ban giám đốc ứng dụng công nghệ mới, biện pháp quản lý hiệu quả phù hợp với tổ chức.
- ✓ Tham gia thuyết trình và đàm phán trực tiếp với các đối tác, khách hàng quan trọng.
- ✓ Chịu trách nhiệm tuyển dụng, thay thế, luân chuyển nhân sự hợp lý theo yêu cầu công việc
- ✓ Giám sát theo dõi chặt chẽ những vấn đề liên quan đến công việc, hoàn thành theo yêu cầu khác của Giám Đốc.
- ✓ Tổ chức các hoạt động xây dựng văn hóa, thương hiệu cho công ty
- ✓ Đại diện công ty làm việc với các cơ quan ban ngành và ký các thủ tục giấy tờ trong phạm vi chức danh công việc.

- **Số lượng:** 01

- **Yêu cầu trình độ:** Cao đẳng

- **Kinh nghiệm:** Từ 3 đến 5 năm

- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung, Tiếng Anh

3768

G T
HH
AY
JHEI

10 C

- **Quyền lợi:** Được ký hợp đồng lao động và được hưởng các quyền lợi theo quy định của luật lao động
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện các công việc theo chức danh công việc và theo hợp đồng lao động.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 15/12/2026-14/12/2028
- **Địa điểm làm việc:** Số 22 Vsip II-A, đường số 27, Khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



ZHOU BOPING

