

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH MTV Thương Mại Dịch Vụ Khởi Đức

Địa chỉ: Lô D21/1 KDC Thuận Giao, KP Bình Thuận 2, Phường Thuận Giao, TP. Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703101913

Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: 5629 - Dịch vụ ăn uống khác (Chi tiết: Cung cấp suất ăn công nghiệp)

Điện thoại: 079 786 4841

Email: khoiduc10012023@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH MTV Thương Mại Dịch Vụ Khởi Đức đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp. Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc:** 174 - Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách)
- **Chức danh công việc:** Giám đốc Tài chính
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - Quản lý, điều hành và kiểm soát toàn bộ hoạt động tài chính - kế toán của Công ty;
 - Xây dựng, triển khai và giám sát kế hoạch tài chính, ngân sách và dòng tiền phục vụ hoạt động cung cấp suất ăn công nghiệp;
 - Phân tích chi phí, giá thành, doanh thu và lợi nhuận, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả tài chính;
 - Quản lý công nợ phải thu, phải trả, kiểm soát rủi ro tài chính trong hoạt động dịch vụ;
 - Giám sát việc thực hiện chế độ kế toán, báo cáo tài chính, kê khai và quyết toán thuế theo quy định pháp luật Việt Nam;
 - Làm việc với ngân hàng, đối tác tài chính, kiểm toán và cơ quan chức năng khi cần thiết;
 - Tham mưu cho Ban Giám Đốc về chiến lược tài chính, đầu tư và sử dụng vốn;
 - Báo cáo và chịu trách nhiệm trước Ban Giám Đốc theo phân công.



- **Số lượng:** 01
- **Yêu cầu trình độ:**
 - Tốt nghiệp Đại học trở lên hoặc tương đương;
 - Thông thạo tiếng Anh hoặc tiếng Trung; giao tiếp lưu loát, đặc biệt phải có kỹ năng đọc hiểu tốt;
 - Am hiểu về lĩnh vực mà Công ty đang hoạt động;
 - Có năng lực tham mưu chiến lược tài chính và quản lý rủi ro tài chính;
 - Am hiểu quy định pháp luật Việt Nam về kế toán, thuế và tài chính doanh nghiệp;
 - Làm việc hiệu quả, nghiêm túc và có trách nhiệm cao, tinh thần cần cù, chịu khó.
- **Thời gian làm việc:** 20/03/2026 đến 19/03/2028
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn.
- **Quyền lợi:**
 - Đóng BHXH đầy đủ khi ký kết hợp đồng;
 - Tiền thưởng tháng 13;
 - Chế độ nghỉ ngơi (Phép năm, Lễ Tết): Phép năm 12 ngày. Nghỉ lễ theo Nhà nước quy định, nghỉ hàng tuần ngày Chủ nhật;
 - Cung cấp đầy đủ vật dụng cần thiết trong công việc.
- **Nghĩa vụ:**
 - Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động;
 - Giữ bí mật thông tin liên quan đến công việc kinh doanh (ví dụ như thông tin về các giao dịch, dữ liệu máy tính, khách hàng v.v...);
 - Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động của Công ty.
- **Địa điểm làm việc:** Lô D21/1 KDC Thuận Giao, KP Bình Thuận 2, Phường Thuận Giao, TP. Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



TRẦN THỊ ĐỖ QUYÊN