

**CÔNG TY TNHH SOWINGROUP
VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 02/TD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SOWINGROUP VIỆT NAM**

Địa chỉ: Nhà xưởng C-X10, C-X11, Lô C1, C2, C3, C4, C5, C6; một phần Lô C7; Lô C8, C9, C10, C11, C12, Khu Công Nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703233187

Điện thoại: 0846411015

Email: victoria@sowinpak.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì

Chi tiết: Sản xuất, gia công bao bì đóng gói thực phẩm và các loại bao bì khác từ giấy và bì, sản xuất phối ly giấy và các sản phẩm bán thành phẩm khác từ giấy phục vụ ngành bao bì và thực phẩm.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH SOWINGROUP VIỆT NAM đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- **Chức danh công việc: Giám đốc kỹ thuật**

- **Mô tả công việc:**

- + Hỗ trợ giám đốc quản lý và điều hành công tác kỹ thuật, máy móc, thiết bị và quy trình sản xuất của công ty.
- + Kiểm soát, cải tiến quy trình kỹ thuật, đảm bảo chất lượng và yêu cầu kỹ thuật của sản phẩm.
- + Chỉ đạo bảo trì, sửa chữa, xử lý sự cố máy móc và nâng cao hiệu quả sản xuất.
- + Quản lý nhân sự kỹ thuật, phối hợp các bộ phận và đảm bảo an toàn trong hoạt động sản xuất.



- Số lượng: 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu về máy móc, thiết bị, quy trình sản xuất, tiêu chuẩn kỹ thuật và công nghệ gia công bao bì, phân ly, các sản phẩm từ giấy và bìa. Có khả năng lập kế hoạch, xử lý vấn đề; có năng lực quản lý, xây dựng quy trình và cải tiến kỹ thuật.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí quản lý cấp trung làm việc tại công ty chuyên về sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ giấy và bìa. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm xử lý sự cố kỹ thuật trong quá trình điều hành.
- Mức lương: 25.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Làm việc trong môi trường thân thiện, chuyên nghiệp, có nhiều cơ hội thăng tiến, xem xét thưởng và tăng lương theo hiệu quả công việc.
 - + Được tham gia đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định công ty và pháp luật Việt Nam.
 - + Thưởng Lễ, Tết, khám sức khỏe định kỳ hàng năm. Du lịch công ty.
- Nghĩa vụ: Hoàn thành tốt công việc được giao. Thực hiện đúng và đầy đủ nội quy công ty.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/10/2028.
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-X10, C-X11, Lô C1, C2, C3, C4, C5, C6; một phần Lô C7; Lô C8, C9, C10, C11, C12, Khu Công Nghiệp Phú Tân, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LIU, ZHIGE

