

CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ
RETURN GOLD
Số: 13/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM
Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ
MINH(TRỤ SỞ 2)

I. Thông tin về người sử dụng lao động

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ RETURN GOLD
- Địa chỉ: Khu Phố Khánh Bình, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0274-3652083 Email: mainhansu@returngold.com.vn
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700427032 cấp ngày 07/11/2023
- Cơ quan cấp: Sở Kế Hoạch và Đầu Tư Tỉnh Bình Dương
- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất bàn, ghế, tủ, giường, kệ và các vật dụng gia đình khác bằng gỗ

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý sản xuất
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Khu Phố Khánh Bình, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/3/2026 đến 28/02/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có kinh nghiệm về quản lý sản xuất
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có kinh nghiệm từ 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí nhân viên quản lý sản xuất

Mô tả công việc:

- Xây dựng quy trình sản xuất:
- Xây dựng được các quy trình gồm các bên liên quan như: quy trình triển khai sản xuất, quy trình giám sát, quy trình kiểm soát chất lượng sản phẩm
- Sau khi hoàn thiện việc xây dựng quy trình thì những quy trình đó sẽ được phổ biến đến những bộ phận cấp dưới như: trưởng khu hoặc tổ trưởng sản xuất để có thể theo dõi và thực hiện.
- Lập và kiểm soát kế hoạch sản xuất: có trách nhiệm lập kế hoạch sản xuất phù hợp để có thể đáp ứng những mục tiêu về số lượng sản phẩm, chất lượng sản phẩm và tiến độ sản xuất.
- Sau khi lập kế hoạch sản xuất sẽ được phổ biến đến các nhân viên, từng tổ, từng dây chuyền sản xuất để họ có thể nắm được kế hoạch sản xuất.



-Trong quá trình sản xuất diễn ra, Nhân viên quản lý sản xuất cần phải theo dõi và xử lý những tình huống làm thay đổi kế hoạch để có thể đưa ra những quyết định phù hợp để kết hợp với bộ phận nhân sự để tuyển dụng thêm nhân lực phục vụ cho sản xuất.

-Triển khai kế hoạch sản xuất: Nhân viên quản lý sản xuất có nhiệm vụ phân công công việc hằng ngày cho người lao động cũng như giám sát và đôn đốc công nhân lao động nhằm đảm bảo quá trình sản xuất được hiệu quả, đúng tiến độ, đúng quy trình và đúng tiêu chí

-Trong quá trình triển khai kế hoạch sản xuất, Nhân viên quản lý sản xuất có nhiệm vụ chủ động đề xuất trực tiếp về cách gia tăng tối ưu hiệu quả sản xuất thông qua việc cân đối năng lực sản xuất giữa các phân xưởng.

-Nhân viên quản lý sản xuất là người chịu trách nhiệm lớn nhất về kết quả sản xuất, tiến độ, thực trạng công việc, chất lượng sản phẩm.

-Quản lý trang thiết bị, vật tư nguyên liệu hàng hóa: Thường xuyên kiểm tra các trang thiết bị để kịp thời sửa chữa một cách nhanh chóng giúp đảm bảo quá trình sản xuất.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ RETURN GOLD

IV. Tiếp nhận hồ sơ

-Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 16/01/2026 đến 16/02/2026

-Thành phần hồ sơ: Bản tóm tắt quá trình làm việc và các văn bản chuyên môn khác (nếu có)

-Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ RETURN GOLD, Địa chỉ: Khu Phố Khánh Bình, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

-Người phụ trách: Huỳnh Thị Tuyết Mai- Phụ trách tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp, Công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



TSAI HSIN I