

CÔNG TY TNHH SẢN PHẨM TIÊU CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
DÙNG TOSHIBA VIỆT NAM **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 01/TSB-TD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động người nước ngoài

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh

- Tên doanh nghiệp/tổ chức: CÔNG TY TNHH SẢN PHẨM TIÊU DÙNG TOSHIBA VIỆT NAM
- Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 0300787557
- Cơ quan/tổ chức cho phép thành lập: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
- Địa chỉ trụ sở chính: số 12, Đường 15, Khu phố 13, Phường Linh Xuân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại công ty: 028.38242818 Fax: 3824 2817
- Email công ty: contacts@toshiba.com.vn
- Website: www.toshiba-lifestyle.com/vn
- Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức: 210 người
- Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc: 04 người
- Thông tin nhân sự liên hệ khi cần thiết:
 - + Họ và tên: Võ Lê Thị Kim Ngân
 - + SĐT nhân sự: 0948451086
 - + Email nhân sự: ngan-volekim@toshiba.com.vn

Ngành nghề kinh doanh: Bán buôn tổng hợp

Chi tiết: Thực hiện quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu và quyền phân phối bán buôn (không gắn với thành lập cơ sở bán buôn) các hàng hóa không thuộc danh mục cấm xuất khẩu, nhập khẩu hoặc không được phân phối theo quy định của pháp luật Việt Nam hoặc không thuộc diện hạn chế theo cam kết quốc tế trong các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên (CPC: 622)

Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng lao động người nước ngoài như sau:

Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật



- **Chức danh công việc:** Nhân viên kinh doanh

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên bán hàng khác (524)

- **Mô tả công việc:**

- + Tìm kiếm, tiếp cận và xây dựng mối quan hệ với khách hàng doanh nghiệp (B2B), đại lý phân phối, đối tác nhập khẩu và xuất khẩu. Phân tích thị trường, xác định nhu cầu và xu hướng của từng nhóm hàng hóa để đề xuất chiến lược kinh doanh phù hợp.
- + Giới thiệu sản phẩm, tư vấn chính sách giá và điều kiện giao hàng cho khách hàng/đối tác. Đàm phán, ký kết và theo dõi hợp đồng mua bán hàng hóa.
- + Phối hợp với bộ phận logistics, kho vận, kế toán để đảm bảo tiến độ giao hàng, thanh toán, chứng từ xuất nhập khẩu.
- + Hỗ trợ thực hiện thủ tục xuất khẩu, nhập khẩu theo quy định (kiểm tra hồ sơ, chứng từ, liên hệ nhà cung cấp – khách hàng quốc tế).
- + Theo dõi quy định pháp lý và chính sách thương mại liên quan đến hàng hóa được phép xuất – nhập – phân phối.
- + Lập kế hoạch kinh doanh định kỳ (tuần, tháng, quý), báo cáo kết quả doanh số, thị trường, đối thủ cạnh tranh. Cập nhật dữ liệu khách hàng và cơ hội kinh doanh vào hệ thống quản lý của công ty.
- + Phối hợp với bộ phận marketing triển khai chương trình quảng bá, hội chợ, sự kiện thương mại. Đề xuất cải tiến sản phẩm, chính sách giá hoặc phương án giao dịch mới để nâng cao hiệu quả kinh doanh.
- **Số lượng (người):** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 21 tuổi trở lên.
- **Yêu cầu về trình độ:** Có kiến thức cơ bản về marketing B2B, đàm phán thương mại, và phân tích thị trường, am hiểu thị trường và đặc điểm từng nhóm hàng hóa mà công ty kinh doanh. Hiểu biết về hoạt động bán buôn tổng hợp, cơ chế phân phối hàng hóa trong, ngoài nước và nắm vững quy trình xuất nhập khẩu.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có trên 03 năm kinh nghiệm trong đó có 06 tháng được đào tạo nội bộ tại công ty làm việc trong lĩnh vực kinh doanh B2B, xuất nhập khẩu, phân phối hàng hóa, hoặc thương mại tổng hợp. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm tìm kiếm và phát triển khách hàng, làm việc với nhà cung cấp trong và ngoài nước, hoặc thực hiện hợp đồng thương mại quốc tế.
- **Mức lương:** 30.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**
 - + Lương cơ bản + phụ cấp theo hợp đồng lao động + thưởng hiệu suất theo năng lực.



- + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
- + Có cơ hội thăng tiến lên vị trí cao hơn, làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và năng động.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện theo hợp đồng lao động. Hoàn thành tốt công việc được giao.
- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 30/12/2025 đến ngày 29/12/2027.
- **Địa điểm làm việc:** số 12, Đường 15, Khu phố 13, Phường Linh Xuân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



HỒ XUÂN LỘC

