

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH CHANG BAO VIỆT NAM
- Địa chỉ : Lô A10 (Khu A4) đường D9, khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: 0274-3515224 Email: thao220694.t@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh: 3702389791 cấp ngày 30 tháng 06 năm 2015, đăng ký thay đổi lần thứ 6 ngày 08/07/2026

Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh

- Lĩnh vực kinh doanh /hoạt động chính : Sản xuất đồ gỗ nội thất, sofa

II. Thông báo tuyển dụng :

1 . Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật

* Lĩnh vực làm việc : Nhân viên thu mua

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô A10 (Khu A4) đường D9, khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc : Từ 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Không yêu cầu bằng cấp
- Kinh nghiệm làm việc : Có thời gian làm việc 03 năm liên quan đến kinh nghiệm thu mua
- Yêu cầu khác:
- Kỹ năng đàm phán và thuyết phục: Thương lượng giá cả tốt, thời hạn thanh toán linh hoạt và các điều khoản giao hàng có lợi nhất cho công ty.
- Xây dựng mối quan hệ: Duy trì kết nối tốt với nhà cung cấp cũ và tìm kiếm các đối tác uy tín mới. Giám sát quá trình vận hành của máy để đảm bảo không xảy ra sai sót trong quá trình sản xuất
- Giải quyết vấn đề: Xử lý nhanh các sự cố phát sinh như hàng lỗi, giao hàng chậm hoặc đứt gãy chuỗi cung ứng
- Quản lý thời gian và lập kế hoạch: Sắp xếp tiến độ đặt hàng hợp lý để không bị thiếu hụt nguyên vật liệu làm gián đoạn sản xuất
- Sử dụng công nghệ: Thành thạo tin học văn phòng (đặc biệt là Excel để làm báo cáo, tính toán chi phí) và các phần mềm quản lý doanh nghiệp như ERP (SAP, Oracle)
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của quản lý.
- **Số lượng (Người) : 01**

III . Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tuyển tại : <https://vieclambinhduong.vn>
- Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH CHANG BAO VIỆT NAM.

IV. Tiếp nhận hồ sơ :

- Thời gian nhận hồ sơ : Từ ngày 10/09/2026 đến ngày 16/09/2026
- Thành phần hồ sơ : Bản tóm tắt quá trình làm việc và bảng chứng minh kinh nghiệm chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH CHANG BAO VIỆT NAM (Lô A10 (Khu A4) đường D9, khu công nghiệp Rạch Bắp, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh)
- Người phụ trách tuyển dụng : Đặng Thị Ngọc Thảo

Lưu ý : Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp, Công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành Phố Hồ Chí Minh , ngày 10 tháng 09 năm 2026

P.TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)



LÍ CHENGJI