

**CÔNG TY TNHH KING POINT
VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 08.2026/ĐNTD

Tp.HCM, ngày 17 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH-TRỤ SỞ 2.

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH KING POINT VIỆT NAM

-Địa chỉ: Nhà xưởng số 1, Lô A5.9 Đường N14, Khu công nghiệp Đồng An 2, Phường Hoà Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 02743878566 Email: mytien.huynh@patta.com

- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702739252 ngày cấp: 22/01/2019

Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. Hồ Chí Minh

-Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C_Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đầu.

Công ty TNHH King Point Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia.

- Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc tài vụ hành chính.

- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng số 1, Lô A5.9 Đường N14, Khu công nghiệp Đồng An 2, Phường Hoà Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học quản trị doanh nghiệp, tài chính, và các ngành học khác có liên quan.

- Yêu cầu kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí quản lý, Trưởng Phòng tài vụ hành chính.

- Mô tả công việc :

-Yêu cầu khác: kỹ năng quản lý, điều hành, đào tạo nguồn nhân lực.



II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

-Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2.

-Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH King Point Việt Nam.

III. Tiếp nhận hồ sơ

-Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 17/08/2026 đến ngày 22/08/2026.

-Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển

-Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH King Point Việt Nam (Nhà xưởng số 1, Lô A5.9 Đường N14, Khu công nghiệp Đồng An 2, Phường Hoà Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam) - Người phục trách: Chị Huỳnh Thị Mỹ Tiên - phụ trách tuyển dụng lao động.

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

Giám đốc

Ký tên, đóng dấu



LEE SHANG HENG