

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp.

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH AUTO MART**
- Địa chỉ: Số 3/1A, đường Đại lộ Bình Dương, khu phố Bình Giao, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0896916880, Email: thuvien1210@gmail.com.
- Giấy phép kinh doanh số: 3703254807, ngày cấp: 16/10/2024
- Cơ quan cấp: Sở Tài Chính TP. Hồ Chí Minh - Phòng Đăng ký kinh doanh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: G - Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác.

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật sửa chữa máy móc.
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động.
- Địa điểm làm việc: Số 3/1A, đường Đại lộ Bình Dương, khu phố Bình Giao, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/03/2026 đến ngày 24/03/2028.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật lắp đặt và nguyên lý hoạt động của máy móc thiết bị công nghiệp, Đảm bảo máy móc, thiết bị trong nhà máy/đơn vị hoạt động ổn định, phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố kỹ thuật, đảm bảo an toàn trong quá trình vận hành.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu kinh nghiệm có 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên kỹ thuật sửa chữa máy móc.
- Mô tả công việc:
 - + Tổ chức thực hiện việc lắp đặt, bảo trì máy móc thiết bị như vệ sinh máy móc thường xuyên, bơm dầu mỡ, thay mới các linh kiện hư hỏng theo yêu cầu của khách hàng
 - + Theo dõi, kiểm tra và nghiệm thu toàn bộ việc lắp đặt thiết bị, máy móc, vận hành chạy thử những thiết bị, máy móc để chắc chắn vận hành, hoạt động tốt, nắm bắt tình hình lắp đặt để tiện bảo trì, bảo dưỡng sau này.
 - + Tiếp nhận những thông báo về lỗi máy móc, lỗi của các thiết bị từ các khách hàng để lên phương án xử lý và tiến hành xử lý những lỗi đó 1 cách nhanh chóng để ko làm ảnh hưởng đến những hoạt động sản xuất.



-Yêu cầu khác:

▪ Nhanh chóng khắc phục sự cố khi phát sinh, khả năng phối hợp và giao tiếp hiệu quả với khách hàng.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.
- Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH AUTO MART.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 02/03/2026 đến ngày 09/03/2026.
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và các văn bản chuyên môn khác (nếu có).
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự công ty TNHH AUTO MART, Số 3/1A, đường Đại lộ Bình Dương, khu phố Bình Giao, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phục trách: Đoàn Thị Thu Viên - phụ trách tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển.
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

CÔNG TY TNHH AUTO MART

Giám đốc

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LUO, XIAO

