

# CÔNG TY TNHH GLOBAL MARKET GROUP VIỆT NAM

## THÔNG BÁO

### TUYÊN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Tên công ty: CÔNG TY TNHH GLOBAL MARKET GROUP VIỆT NAM

Địa chỉ: Tầng 18-09, Tòa nhà Becamex Tower, số 230 Đại lộ Bình Dương, Phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0317770375

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh, Sở Tài Chính, đăng ký lần đầu ngày 05/04/2023, đăng ký thay đổi lần thứ 3: 06/05/2026

Điện thoại: +886-288099922 Email: kentt\_1020@yahoo.com.hk

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: G Bán buôn và bán lẻ; sửa chữa ô tô, mô tô, xe máy và xe có động cơ khác (Bán buôn tổng hợp

Chi tiết: Thực hiện quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu, quyền phân phối bán buôn các hàng hóa theo quy định của pháp luật Việt Nam và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên (CPC 622))

#### II. Thông báo tuyển dụng

##### 1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc : Tổng giám đốc**

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

- **Địa điểm làm việc:** Tầng 18-09, Tòa nhà Becamex Tower, số 230 Đại lộ Bình Dương, Phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- **Thời gian làm việc :** 05/07/2026 – 04/07/2028

- **Trình độ chuyên môn:** Không yêu cầu

- **Kinh nghiệm làm việc:** có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm trong lĩnh vực làm Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Giám đốc, Phó giám đốc, Trưởng phòng hoặc tương đương

- **Yêu cầu khác:** nhanh nhẹn, siêng năng, chịu được áp lực cao

- **Mô tả công việc :**

+ **Lập kế hoạch chiến lược:** Phối hợp cùng Hội đồng quản trị (HĐQT) xác định tầm nhìn, sứ mệnh, và xây dựng chiến lược kinh doanh tổng thể để đảm bảo sự phát triển bền vững của công ty.

+ **Điều hành hoạt động:** Trực tiếp quản lý và giám sát các phòng ban (nhân sự, tài chính, kinh doanh, marketing, vận hành) đảm bảo quy trình làm việc trơn tru và đạt hiệu quả tối ưu.

+ **Quản lý tài chính & rủi ro:** Phê duyệt các kế hoạch ngân sách, kiểm soát dòng tiền, đánh giá các dự án đầu tư và quản trị rủi ro tài chính của doanh nghiệp.

+ **Xây dựng văn hóa & nhân sự:** Tuyển dụng, đào tạo và đề bạt các vị trí quản lý cấp cao.

+ **Đại diện ngoại giao:** Gặp gỡ, đàm phán và duy trì mối quan hệ hợp tác với các đối tác chiến lược, khách hàng lớn, nhà đầu tư và cơ quan nhà nước.

#### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Cờ số 2

#### IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày: 05/06/2026 đến hết ngày 15/06/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc
  - Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nhân sự CÔNG TY TNHH GLOBAL MARKET GROUP VIỆT NAM
  - Người phụ trách : Dương Mạnh Cường Sdt: 0356796797  
Email: kentt\_1020@yahoo.com.hk – Nhân sự phụ trách tuyển dụng
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**CÔNG TY TNHH GLOBAL MARKET GROUP**

**VIỆT NAM**

( kí, ghi rõ họ tên, chức vụ)

**Tổng giám đốc**

