

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH ELEK

Địa chỉ: 194/24A Khu Phố Nội Hóa 1, Phường Đông Hòa, Tp. Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703177599 ngày cấp 18/12/2023

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất thiết bị điện chiếu sáng

Điện thoại: 0766694063 - 0836996622

Email: cashier@elek.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Elek đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc : NHÀ QUẢN LÝ

- **Lĩnh vực làm việc:** 171 - Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách)
- **Chức danh công việc:** Tổng Giám Đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

+ Chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ hoạt động của công ty đạt hiệu quả và tạo ra lợi nhuận.

+ Điều hành các Phòng/Ban để xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu cho từng bộ phận đảm bảo hoàn thành mục tiêu chung của Công ty.

+ Xây dựng kế hoạch nhân sự, nguồn nhân sự dài và ngắn hạn

+ Xây dựng cơ chế lương, khen thưởng phù hợp với chiến lược và mục tiêu của Công ty.

+ Xây dựng và phát triển sản phẩm, xây dựng hệ thống khách hàng mục tiêu, tổ chức triển khai khai thác, tìm kiếm các thị trường mới ở Châu Âu

+ Đề xuất triển khai các kế hoạch kinh doanh ngắn hạn, trung hạn và dài hạn.

- **Số lượng:** 01
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Tốt nghiệp Đại học trở lên
- **Kinh nghiệm làm việc:** Có tối thiểu 5 năm kinh nghiệm trở lên tại vị trí Tổng giám đốc, Giám đốc

- **Yêu cầu khác:** Chấp nhận đi công tác. Năng động, trung thực, chịu được áp lực công việc.
- **Mức lương:** 30.000.000 vnd
- Thời gian làm việc: Từ ngày 01/04/2026 đến ngày 31/03/2028
- Địa điểm làm việc: 194/24A Khu Phố Nội Hóa 1, Phường Đông Hòa, TP. Hồ Chí Minh.

2. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: 09/01/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao bằng cấp (nếu có)
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự **CÔNG TY TNHH ELEK**
- Người phụ trách: Nguyễn Vũ Phi Phụng – Chức vụ Nhân sự

Điện thoại: 0836996622;

Email (nếu có): cashier@elek.vn

(Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu)

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



NGUYỄN DUY HẢI