

Số: 02.2026/SHVCN/TBTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh

- Tên Công ty: **CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH SEOHEUNG VIETNAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

- Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà IMC, 62 Trần Quang Khải, phường Tân Định, thành phố Hồ Chí Minh.

- Giấy phép kinh doanh số: 0303349907-002

- Điện thoại: 0345007790 Email: shv.hrhien@shcglobal.co.kr

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: F- Xây dựng

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH SEOHEUNG VIETNAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp. Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc xây dựng.

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động.

- Địa điểm làm việc: Tầng 4, Tòa nhà IMC, 62 Trần Quang Khải, phường Tân Định, thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 06/07/2026 đến ngày 05/07/2028.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật xây dựng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Quản lý xây dựng, Kiến trúc, Kinh tế xây dựng, hoặc có ít nhất 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.

Có kiến thức chuyên sâu về quản lý và điều hành hoạt động xây dựng, quản lý dự án đầu tư xây dựng, quản lý thiết kế, thi công, kiểm soát chất lượng công trình, an toàn lao động, quản lý hợp đồng và quản lý chi phí xây dựng.

Có kiến thức về pháp lý, quy chuẩn xây dựng Việt Nam. Sử dụng thành thạo các kỹ năng máy tính word, Excel, PPT và các phần mềm xây dựng như Autocad, SAP, Microsoft Project,...

- Kinh nghiệm: Từ 3 năm trở lên trong lĩnh vực xây dựng



- Mô tả công việc:

+ Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và giám sát toàn bộ hoạt động kinh doanh và quản lý sắp xếp công việc của toàn bộ nhân viên bộ phận xây dựng. Báo cáo định kỳ tình hình hoạt động, kết quả hoạt động kinh doanh của bộ phận xây dựng cho Ban giám đốc.

+ Phê duyệt ngân sách, kiểm soát hồ sơ tài chính dự án, tối ưu hóa chi phí và quản lý rủi ro pháp lý/ hợp đồng.

+ Thực hiện quản lý các dự án xây dựng như: đánh giá mặt bằng, lập dự án đầu tư, thiết kế kỹ thuật, hồ sơ đấu thầu, tiến độ thi công, chất lượng công trình.

+ Chỉ đạo đồng thời phối hợp các chỉ huy trưởng, giám sát công trình để lập kế hoạch thi công, tiến độ thi công theo đúng kế hoạch được duyệt.

+ Giám sát tuân thủ tiêu chuẩn kỹ thuật, quy chuẩn xây dựng và yêu cầu chất lượng công trình. Quản lý hoạt động nghiệm thu công trình, kiểm tra hồ sơ khối lượng, hồ sơ thiết kế kỹ thuật.

+ Gặp gỡ chủ đầu tư, nhà thầu phụ, nhà cung cấp để đàm phán hợp đồng, xây dựng mối quan hệ đối tác chiến lược. Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện dự án.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Giám đốc

- Yêu cầu khác: Sử dụng thành thạo 4 kỹ năng tiếng Hàn, tiếng Anh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp. Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng như cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 06 năm 2026

**CHI NHÁNH CÔNG TY TNHH SEOHEUNG
VIETNAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU



KWEON DAE JUNG