

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ THƯƠNG MẠI
HUA SEN VIỆT NAM**

- Địa chỉ: Số 2/1 Tổ 24, Khu Phố 1B, đường tỉnh 743, Phường An Phú, Thành phố
Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0921 115 868 Email: huasen2026@gmail.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703486766, ngày cấp: 17/06/2026

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn và bán lẻ - G (Bán buôn máy
móc, thiết bị và phụ tùng máy khác

- Chi tiết: Bán buôn máy khắc lazer; Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy
trong lĩnh vực công nghiệp; Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy trong
lĩnh vực thẩm mỹ.)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh
của công ty.

+ Tham gia xây dựng kế hoạch kinh doanh, chiến lược phát triển thị trường
và tổ chức thực hiện các mục tiêu doanh thu.

+ Quản lý hoạt động kinh doanh các sản phẩm máy khắc lazer, máy móc thiết
bị công nghiệp, thiết bị thẩm mỹ và phụ tùng máy.

+ Tìm kiếm, phát triển và duy trì quan hệ với khách hàng, đại lý, nhà cung
cấp và đối tác thương mại.

+ Tổ chức thực hiện các hoạt động chào hàng, tư vấn kỹ thuật, báo giá, đàm
phán và ký kết hợp đồng mua bán thiết bị.

+ Theo dõi tiến độ nhập hàng, giao hàng, lắp đặt, bảo hành và xử lý các vấn
đề phát sinh liên quan đến sản phẩm và dịch vụ.

+ Phối hợp với các bộ phận kỹ thuật, kho vận, kế toán và chăm sóc khách



hàng nhằm bảo đảm hoạt động kinh doanh diễn ra hiệu quả.

+ Quản lý, hướng dẫn và đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên thuộc phạm vi phụ trách.

+ Thay mặt Giám đốc điều hành, giải quyết công việc và làm việc với khách hàng, đối tác hoặc cơ quan liên quan khi được ủy quyền.

+ Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tình hình kinh doanh, doanh số, thị trường và các hoạt động thuộc lĩnh vực được phân công.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Số 2/1 Tổ 24, Khu Phố 1B, đường tỉnh 743, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/09/2026 đến ngày 09/09/2028

- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ THƯƠNG MẠI HUA SEN VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 10/08/2026 đến ngày 19/08/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ THƯƠNG MẠI HUA SEN VIỆT NAM, Số 2/1 Tổ 24, Khu Phố 1B, đường tỉnh 743, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Đỗ Thị Ngọc Ánh – Số điện thoại: 0976837859

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 08 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



GIÁM ĐỐC

LIN, ZHIHUA