

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH SHINSUNG EP VINA**
- Địa chỉ: Số 38, Một phần lô CN12, Đường số 2A, Khu Công Nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, TP Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0977 187 537. Email: hoalynt.ht@ssep.kr
- Giấy phép kinh doanh số: 3700596136, đăng ký lần đầu ngày 29/09/2004, đăng ký thay đổi lần thứ 18, ngày 08 tháng 12 năm 2025
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài Chính TP. Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất gia công linh kiện điện tử

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH SHINSUNG EP VINA, Địa chỉ : Số 38, Một phần lô CN12, Đường số 2A, Khu Công Nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, TP Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/10/2026 đến ngày 24/10/2028
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học
- Kinh nghiệm làm việc: Có khả năng quản lý và điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty. Nắm rõ kiến thức về kinh tế, tài chính, nhân sự....Am hiểu luật pháp.

Có kỹ năng giao tiếp tốt, tư duy logic và khả năng xử lý vấn đề linh hoạt

Mức lương : Thỏa thuận

- Yêu cầu ngoại ngữ : Thành thạo ngôn ngữ tiếng Hàn 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
Tiếng Anh cơ bản nghe, nói, viết

Mô tả công việc Giám đốc.

Chịu trách nhiệm về các mặt hoạt động của công ty và là người đại diện trước pháp luật

- + Chịu trách nhiệm về công tác đối ngoại của Công Ty.
- + Là người quyết định các chủ trương, chính sách, mục tiêu chiến lược của Công ty.
- + Giám sát và kiểm tra tất cả các hoạt động kinh doanh của Công Ty.
- + Trực tiếp ký các Hợp đồng kinh tế.
- + Quyết định toàn bộ giá cả mua bán hàng hóa vật tư thiết bị
- + Quyết định ngân sách hoạt động trong Công Ty theo kế hoạch phát triển
- + Quyết định các chỉ tiêu về tài chính, ký các phiếu chi, ủy nhiệm chi, séc.
- + Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức danh quản lý trong công ty
- + Quyết định lương và phụ cấp (nếu có) đối với người lao động trong Công ty
- Quyền lợi: Hưởng đầy đủ quyền lợi theo quy định của luật lao động Việt Nam và theo quy định của công ty.
- Nghĩa vụ: Thực hiện theo giao kết trong hợp đồng lao động



III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại đường link trung tâm giới thiệu việc Thành phố Hồ Chí Minh -Cơ sở 2

Hình thức 2: Thông tin được đăng tại Mạng tuyển dụng trực tuyến:

<https://employer.jobsgo.vn/>

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ đến ngày 09/09/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự Công ty TNHH SHINSUNG EP VINA (Số 38, Một phần lô CN12, Đường số 2A, Khu Công Nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, TP Hồ Chí Minh) hoặc ứng viên có thể nộp Cv ứng tuyển vào địa chỉ gmail: hoalynt.ht@ssep.kr

Người phục trách: Nguyễn Thị Hoa Lý – chức vụ nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email hoặc zalo của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 08 năm 2026

GIÁM ĐỐC

(Đã ký tên, đóng dấu)



UYU IN HWA

