

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH ASTRO ENGINEERING VIỆT NAM**

Địa chỉ: Lô CN15, đường H1, khu công nghiệp Kim Huy, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700330778

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất xe đạp và xe cho người khuyết tật).

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Astro Engineering Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn về kỹ thuật (trừ kỹ thuật điện) – 214 (Chuyên gia sản xuất).

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Số lượng (người): 01 người.

- Địa điểm làm việc: Lô CN15, đường H1, khu công nghiệp Kim Huy, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20 tháng 04 năm 2026 đến ngày 19 tháng 04 năm 2028.

- Mô tả công việc:

- + Phụ trách quản lý xưởng sản xuất, hướng dẫn các Trưởng bộ phận, Tổ trưởng của từng xưởng sản xuất thực hiện các công việc liên quan đến quá trình sản xuất các sản phẩm khung xe đạp, xe đạp các loại, bộ phận rời và phụ tùng, khung, giá đỡ các loại bằng kim loại và sợi carbon, phụ trách quản lý các máy móc, thiết bị liên quan; hướng dẫn quy trình vận hành máy móc, thiết bị sản xuất cho từng xưởng sản xuất, phân tích và giới thiệu chi tiết về mặt kỹ thuật của sản phẩm khung xe đạp, xe đạp các loại, bộ phận rời và phụ tùng, khung, giá đỡ các loại bằng kim loại và sợi carbon cho khách hàng khi đến tham quan xưởng, khách hàng chủ yếu là các công ty nước ngoài.
- + Phụ trách quản lý toàn bộ hoạt động sản xuất, theo dõi tiến độ thực hiện đơn hàng, quản lý số liệu và dữ liệu sản xuất, sắp xếp lịch xuất hàng.



- + Phụ trách theo dõi báo giá tất cả các vật tư, nguyên vật liệu mua từ bên ngoài đưa vào sử dụng cho hoạt động sản xuất.
 - + Quản lý hoạt động sản xuất của từng xưởng theo chỉ tiêu, kế hoạch và sản lượng do Ban Tổng Giám đốc đề ra.
 - + Quản lý từng xưởng sản xuất theo sự phân công của Ban Tổng Giám đốc.
 - + Chịu trách nhiệm trước Ban Tổng Giám đốc về toàn bộ hoạt động sản xuất hằng năm của công ty.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có trình độ từ Đại học trở lên.
 - Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm chuyên gia sản xuất, nhân viên sản xuất, am hiểu trong lĩnh vực ngành sản xuất xe đạp và các lĩnh vực liên quan
 - Yêu cầu khác: Có kỹ năng xử lý công việc độc lập và kỹ năng giao tiếp với ban lãnh đạo của Công ty, Công ty cần người am hiểu về lĩnh vực hoạt động của Công ty, có khả năng chịu áp lực cao trong công việc.

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Nhà quản lý - Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) – 171 (Phó tổng giám đốc)
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Số lượng (người): 01 người.
 - Địa điểm làm việc: Lô CN15, đường H1, khu công nghiệp Kim Huy, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
 - Thời hạn làm việc: Từ ngày 27 tháng 04 năm 2026 đến ngày 26 tháng 04 năm 2028.
 - Mô tả công việc:
- Quản lý, điều hành và quyết định tất cả các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hàng ngày của Công ty theo sự phân công của Tổng giám đốc;
 - Lập các quy chế và nội quy hoạt động liên quan đến hoạt động và điều hành của Công ty, việc phân bổ lao động và các trách nhiệm và chức năng của nhân viên và người lao động của Công ty và đảm bảo rằng các quy chế và nội quy đó được thực hiện theo sự phân công của Tổng giám đốc;
 - Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức Công ty;
 - Quyết định việc thưởng, xử lý kỷ luật, khuyến khích, đề bạt và lương của các chức danh và nhân viên đó theo sự phân công của Tổng giám đốc;
 - Lập các kế hoạch hoạt động hàng năm và các kế hoạch khác của Công ty để trình Hội đồng và Tổng giám đốc thông qua và đảm bảo rằng các kế hoạch đó được thực hiện;
 - Báo cáo việc thực hiện các kế hoạch kinh doanh hoạt động hàng năm và các vấn đề khác liên quan đến các hoạt động kinh doanh của Công ty theo yêu cầu của Tổng giám đốc;
 - Thay mặt cho Công ty để đàm phán, ký kết bất kỳ hợp đồng kinh doanh của Công ty theo ủy quyền;
 - Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
 - Đại diện cho Công Ty trước các tòa án, cơ quan trọng tài, các cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam và trước các bên thứ ba về tất cả những vấn đề hoặc những việc mà có thể Chủ Sở Hữu hoặc Hội đồng và Tổng giám đốc ủy quyền một cách chung hoặc cụ thể;
 - Thực hiện bất kỳ nhiệm vụ và giải trình bất kỳ vấn đề nào khác theo yêu cầu của Hội đồng và Tổng giám đốc;
 - Thực hiện các yêu cầu của cấp trên.



- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có chuyên môn và kinh nghiệm về quản lý doanh nghiệp trong lĩnh vực ngành kinh doanh cho thuê bất động sản, sản xuất thiết bị điện hoặc sản xuất linh kiện xe đạp.

- Kinh nghiệm làm việc: Có nhiều năm kinh nghiệm làm Phó tổng Giám đốc, Tổng giám đốc hoặc vị trí quản lý điều hành một bộ phận trong các Tập đoàn, Công ty về kinh doanh cho thuê bất động sản, sản xuất thiết bị điện hoặc sản xuất linh kiện xe đạp.

- Yêu cầu khác: Am hiểu trong lĩnh vực cho thuê bất động sản, sản xuất thiết bị điện hoặc sản xuất linh kiện xe đạp, có kỹ năng xử lý công việc độc lập và kỹ năng giao tiếp với ban lãnh đạo trong Tập đoàn của Công ty.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 13/03/2026 đến ngày 18/03/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển (nếu có).

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Astro Engineering Việt Nam (Lô CN15, đường H1, khu công nghiệp Kim Huy, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Người phục trách: Bà Châu Thị Phương Kiều - Phụ trách nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty sẽ không thông báo cho ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CÔNG TY TNHH ASTRO
ENGINEERING VIỆT NAM

Phó Tổng giám đốc



WU, SHENG - CHANG