

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH GỖ CÔNG NGHIỆP TIỀN TIẾN**
- Địa chỉ: Thửa đất số 717, tờ bản đồ số 11, Khu Phố 6, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0378288104 Email: tientienhansu2022@gmail
- Giấy phép kinh doanh số: 3702928080, ngày cấp: 05/11/2020.
Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Bình Dương
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: **754**-Thợ thủ công khác và các thợ có liên quan (**Nhân viên bộ phận chuyên sơn**)
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 717, tờ bản đồ số 11, Khu Phố 6, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 22/12/2026 đến ngày 21/12/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có 5 năm kinh nghiệm trình độ chuyên môn trong lĩnh vực chuyên sơn
- Kinh nghiệm làm việc: Có 05 năm kinh nghiệm làm việc liên quan đến công việc nhân viên bộ phận chuyên sơn.
- Yêu cầu khác: nhạy bén, thường xuyên cập nhật công nghệ mới phục vụ cho công việc. Am hiểu các công việc của bộ phận chuyên sơn.
- Mô tả công việc:
 - Thực hiện các công việc tại bộ phận chuyên sơn theo quy trình sản xuất và sự phân công của quản lý.
 - Tham gia các công đoạn chuẩn bị sản phẩm trước khi sơn, sắp xếp, treo hàng, chuyển hàng và hỗ trợ xử lý sản phẩm sau khi sơn.
 - Theo dõi quá trình sản xuất trên chuyền, đảm bảo sản phẩm được thực hiện đúng quy trình, đáp ứng yêu cầu về chất lượng và tiến độ.
 - Kiểm tra tình trạng bên ngoài của sản phẩm trước và sau khi sơn, kịp thời phát hiện và báo cáo các lỗi phát sinh cho người phụ trách.



- Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo hoạt động sản xuất diễn ra liên tục, hiệu quả và đúng kế hoạch.
- Sử dụng, bảo quản dụng cụ và thiết bị phục vụ công việc theo hướng dẫn; giữ gìn vệ sinh khu vực làm việc.
- Thực hiện các công việc khác có liên quan theo sự phân công và hướng dẫn của cấp quản lý.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-

Trụ sở 2(trang web:<https://vieclambinhduong.vn/>)

Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH Gỗ Công nghiệp Tiên Tiến

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 28/10/2026 đến ngày 06/11/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Gỗ Công nghiệp Tiên Tiến
- Người phục trách: Phan Thị Thùy Hạnh - phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 10 năm 2026



NGUYỄN THỊ THANH NGÀ