

**CÔNG TY TNHH TRƯỜNG
QUỐC TẾ VIỆT HOA**

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH TRƯỜNG QUỐC TẾ VIỆT HOA**
- Địa chỉ: Thửa đất số 465 (H5) tờ bản đồ số 9, Khu đô thị mới thuộc Khu liên hợp Công nghiệp – Dịch vụ - Đô thị tỉnh Bình Dương, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 02742222515 Email (nếu có): hr01@viethoa.edu.vn
- Giấy phép kinh doanh số: 3702659279 ngày cấp: 26/04/2018
- Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Q – Giáo dục và đào tạo (Giáo dục tiểu học, Giáo dục mẫu giáo, Giáo dục trung học cơ sở)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: **Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) - 174 (Trường khoa tiểu học)**
- Số lượng: 01
- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 465 (H5) tờ bản đồ số 9, Khu đô thị mới thuộc Khu liên hợp Công nghiệp – Dịch vụ - Đô thị tỉnh Bình Dương, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành Sư phạm, Giáo dục Tiểu học, Quản lý giáo dục hoặc chuyên ngành khác phù hợp; có kiến thức chuyên môn và năng lực quản lý hoạt động giáo dục ở bậc Tiểu học.
- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm giảng dạy hoặc quản lý chuyên môn ở bậc Tiểu học. Ưu tiên ứng viên đã đảm nhiệm vị trí Trưởng khoa, Trưởng khối, Quản lý học thuật, Phó Hiệu trưởng, Hiệu trưởng hoặc vị trí quản lý giáo dục tương đương tại cơ sở giáo dục tiểu học công lập hoặc tư thục.



- Yêu cầu khác: Giao tiếp thành thạo tiếng Anh hoặc tiếng Trung; có năng lực lãnh đạo, quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên; có kỹ năng xây dựng kế hoạch, tổ chức và kiểm soát chất lượng giáo dục; am hiểu chương trình Tiểu học, tâm lý học sinh và có khả năng giao tiếp hiệu quả với phụ huynh.
- Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:
 - + Chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức và điều hành toàn bộ hoạt động giảng dạy, học tập và vận hành của Khoa Tiểu học.
 - + Xây dựng và triển khai kế hoạch phát triển Khoa Tiểu học phù hợp với chiến lược, định hướng giáo dục và mục tiêu phát triển của Nhà trường.
 - + Chỉ đạo xây dựng, triển khai và kiểm soát chương trình giáo dục Tiểu học; bảo đảm nội dung giảng dạy phù hợp với quy định hiện hành và định hướng giáo dục của Nhà trường.
 - + Quản lý, phân công, hướng dẫn, kiểm tra và đánh giá công việc của giáo viên, trợ giảng và nhân viên thuộc Khoa Tiểu học.
 - + Theo dõi, kiểm tra và đánh giá chất lượng giảng dạy, kết quả học tập, quá trình rèn luyện và sự phát triển của học sinh Tiểu học.
 - + Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch bài dạy, phương pháp giảng dạy, kiểm tra và đánh giá học sinh theo mục tiêu giáo dục của Nhà trường.
 - + Phối hợp với phụ huynh để trao đổi về tình hình học tập, rèn luyện và giải quyết các vấn đề liên quan đến học sinh.
 - + Phối hợp với Ban Giám hiệu và các phòng, ban trong công tác tuyển sinh, tổ chức sự kiện, quản lý học sinh và triển khai các hoạt động giáo dục của Nhà trường.
 - + Quản lý hồ sơ chuyên môn, dữ liệu học sinh, tài liệu giảng dạy, cơ sở vật chất và các nguồn lực phục vụ hoạt động của Khoa Tiểu học.
 - + Bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, thân thiện; thực hiện các quy định về bảo vệ trẻ em, sức khỏe, an toàn và bảo mật thông tin học sinh.

- + Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình hoạt động và chất lượng giáo dục của Khoa Tiểu học; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng và Ban Lãnh đạo Nhà trường.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương

Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH Trường quốc tế Việt Hoa

IV. Tiếp nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 30/09/2026 đến ngày 05/10/2026

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng quản lý Công ty TNHH Trường Quốc tế Việt Hoa (Thửa đất số 465 (H5) tờ bản đồ số 9, Khu đô thị mới thuộc Khu liên hợp Công nghiệp – Dịch vụ - Đô thị tỉnh Bình Dương, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh)

Người phục trách: Chị Bạch Thị Hà Ni – 0906881900

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 09 năm 2026



Lê Thị Thu Vân