

TPHCM, ngày 11 tháng 09 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI DƯƠNG QUANG
- Địa chỉ: Thửa đất số 3789, Tờ bản đồ số 32, Khu phố 1B, Phường Chánh Phú Hòa, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0972045204 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702813354 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 25/09/2019
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C- Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất sản phẩm từ plastic .Chi tiết: Sản xuất màng nhựa bằng PE, PP các loại; sản xuất băng keo dán các loại)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Giám Đốc
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Thửa đất số 3789, Tờ bản đồ số 32, Khu phố 1B, Phường Chánh Phú Hòa, TP Hồ Chí Minh.
- *Thời gian làm việc*: 01/10/2026 đến 30/09/2028
- *Mô tả công việc*:
 - + Là người quản lý đại diện pháp luật cho công ty, chịu trách nhiệm mọi vấn đề liên quan đến công ty trong thời gian đảm nhiệm
 - + Là người đại diện cho doanh nghiệp thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của doanh nghiệp, đại diện cho doanh nghiệp với tư cách người yêu cầu giải quyết việc dân sự, nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước Trọng tài, Tòa án và các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.
 - +Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp;
 - +Trung thành với lợi ích của doanh nghiệp; không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của doanh nghiệp để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;



- *Số lượng:* 01

- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật, kinh nghiệm:* có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý kinh doanh

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc :* Phó Giám Đốc

- *Hình thức làm việc:* Thực hiện theo hợp đồng lao động

- *Địa điểm làm việc:* Thửa đất số 3789, Tờ bản đồ số 32, Khu phố 1B, Phường Chánh Phú Hòa, TP Hồ Chí Minh.

- *Thời gian làm việc:* 01/10/2026 đến 30/09/2028

- *Mô tả công việc:*

- + Tham mưu cho Giám đốc về chiến lược, kế hoạch phát triển doanh nghiệp.
- + Thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động khi được ủy quyền.
- + Theo dõi, giám sát việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu sản xuất – kinh doanh.
- + Quản lý, điều phối công việc giữa các phòng ban phụ trách.
- + Đề xuất các biện pháp nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả làm việc.
- + Giám sát tuân thủ nội quy, quy trình, quy định của công ty.
- + Hỗ trợ Giám đốc trong công tác tuyển dụng, đào tạo, đánh giá nhân viên.
- + Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, khuyến khích sáng tạo.
- + Theo dõi, kiểm soát chi phí, ngân sách bộ phận phụ trách.
- + Tham gia lập và đánh giá kế hoạch tài chính, kinh doanh định kỳ.
- + Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan quản lý khi được ủy quyền.
- + Mở rộng quan hệ hợp tác, phát triển thị trường, xây dựng thương hiệu doanh nghiệp.

- *Số lượng:* 01

- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật, kinh nghiệm:* có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý kinh doanh

3. Vị trí công việc 3: lao động kỹ thuật

- *Lĩnh vực làm việc :* nhân viên quản lý chất lượng sản phẩm

- *Hình thức làm việc:* Thực hiện theo hợp đồng lao động

- *Địa điểm làm việc:* Thửa đất số 3789, Tờ bản đồ số 32, Khu phố 1B, Phường Chánh Phú Hòa, TP Hồ Chí Minh.

- *Thời gian làm việc:* 01/10/2026 đến 30/09/2028

- *Mô tả công việc:*

- + Kiểm tra chất lượng nguyên vật liệu, bán thành phẩm và thành phẩm theo tiêu chuẩn, quy trình và yêu cầu kỹ thuật.
- + Thực hiện kiểm tra chất lượng trong từng công đoạn sản xuất.
- + Theo dõi các chỉ tiêu chất lượng, phát hiện sản phẩm không phù hợp và đề xuất biện pháp xử lý.
- + Kiểm soát việc phân loại, cách ly và xử lý sản phẩm lỗi/không đạt tiêu chuẩn.
- + Đảm bảo sản phẩm trước khi nhập kho hoặc xuất hàng đáp ứng các yêu cầu chất lượng.
- + Theo dõi việc tuân thủ các tiêu chuẩn, quy trình và hướng dẫn kiểm soát chất lượng tại nhà máy.
- + Phối hợp với bộ phận Sản xuất để xác định nguyên nhân khi phát sinh lỗi.
- + Kiểm tra việc thực hiện các biện pháp khắc phục và phòng ngừa.
- + Đề xuất cải tiến quy trình nhằm giảm tỷ lệ lỗi và nâng cao chất lượng sản phẩm.

- + Tiếp nhận và phối hợp xử lý các phản hồi, khiếu nại của khách hàng liên quan đến chất lượng sản phẩm.
- + Phân tích nguyên nhân lỗi bằng các phương pháp phù hợp như 5 Why, Fishbone, Pareto, CAPA.
- + Theo dõi tiến độ thực hiện hành động khắc phục/phòng ngừa và đánh giá hiệu quả sau xử lý.
- + Phối hợp với các phòng ban liên quan để ngăn ngừa lỗi tái diễn.
- + Ghi nhận và lưu trữ đầy đủ các kết quả kiểm tra chất lượng.
- + Lập báo cáo chất lượng định kỳ và báo cáo sự cố khi có yêu cầu.
- + Theo dõi các chỉ số chất lượng như tỷ lệ lỗi, tỷ lệ hàng trả về, tỷ lệ khiếu nại và tỷ lệ đạt tiêu chuẩn.
- + Cập nhật các tiêu chuẩn, quy định và yêu cầu kỹ thuật liên quan đến sản phẩm.
- **Số lượng:** 01
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật, kinh nghiệm:** có 5 kinh nghiệm làm nhân viên quản lý chất lượng sản phẩm.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI DƯƠNG QUANG

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)
- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI DƯƠNG QUANG, địa chỉ: Thửa đất số 3789, Tờ bản đồ số 32, Khu phố 1B, Phường Chánh Phú Hòa, TP Hồ Chí Minh.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

