

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU KIM LOẠI CHÍNH XÁC DILAN (VIỆT NAM)

Địa chỉ: Một phần nhà xưởng số 2, góc đường N5 và đường D1b, Cụm công nghiệp Phú Chánh, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0706550188 6. Email: 2534831459@qq.com

Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3703252408

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật vận hành máy cắt xà thép cuộn
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Một phần nhà xưởng số 2, góc đường N5 và đường D1b, Cụm công nghiệp Phú Chánh, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: từ ngày 15/01/2026 đến ngày 14/11/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật vận hành máy cắt xà thép cuộn
- Yêu cầu khác: không yêu cầu

2. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Một phần nhà xưởng số 2, góc đường N5 và đường D1b, Cụm công nghiệp Phú Chánh, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: từ ngày 15/01/2026 đến ngày 14/11/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp ở vị trí tương đương
- Yêu cầu khác: không yêu cầu

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông báo được đăng tại trung tâm dịch vụ việc làm
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH VẬT LIỆU KIM LOẠI CHÍNH XÁC DILAN (VIỆT NAM)

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 20/12/2025 đến ngày 26/12/2025
- Thành phần hồ sơ: Bản tóm tắt sơ yếu lý lịch và quá trình làm việc; Bản sao văn bằng chuyên môn (nếu có)
- Người phụ trách: Lư Nhật Quy - phụ trách tuyển dụng lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp thông qua email hoặc số điện thoại



Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2025

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

