

Số: 01/TD

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH BAO BÌ GIẤY GEMEI (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Nhà xưởng C4, Lô C-7-CN, đường N17, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại: (+86) 13712581898

Giấy phép kinh doanh số: 3703387733 Cấp ngày: 06/10/2025

Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C (Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì

Chi tiết: Sản xuất, gia công các loại giấy miêng, thùng giấy, hộp giấy, lõi carton, bì, giấy gói các loại, giấy công nghiệp mặt sóng, giấy công nghiệp mặt chính và các loại giấy khác dùng để làm bao bì từ giấy và các loại giấy bao bì khác)

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc sản xuất
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C4, Lô C-7-CN, đường N17, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 05/05/2026 – 04/05/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Giám đốc sản xuất
- Yêu cầu khác: Không yêu cầu

2. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C4, Lô C-7-CN, đường N17, Khu công nghiệp Bàu Bàng mở rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 29/04/2026 – 28/04/2026



- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp tại vị trí Phó Tổng giám đốc
- Yêu cầu khác: Không yêu cầu

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông báo được đăng tại trung tâm dịch vụ việc làm
- Hình thức 2: Thông báo tại **CÔNG TY TNHH BAO BÌ GIẤY GEMEI (VIỆT NAM)**

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 13/04/2026 – 18/04/2026
- Thành phần hồ sơ: Bản tóm tắt sơ yếu lý lịch và quá trình làm việc; Bản sao văn bằng chuyên môn (nếu có)
- Người phụ trách: Vương Tuấn Thanh - phụ trách tuyển dụng lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp thông qua mail hoặc số điện thoại

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 04 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

