CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ NGUYÊN TỐ ---	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** ----------
Số: 001/2026/ĐNTD V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp	*Bắc Tân Uyên, ngày 25 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2

Tên doanh nghiệp/tổ chức: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ NGUYÊN TỐ**

Địa chỉ: Nhà xưởng 3, Ô 1, 2, Lô B1, Đường N1, Khu công nghiệp Đất Cuốc, Xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0338014020 Cấp ngày: 06/08/2026, điều chỉnh lần thứ 1 ngày 24/09/2026.

Điện thoại: 0338014020 Số fax: không có

Email: congtytnhhcongnghenguyento@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ NGUYÊN TỐ đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: 174-Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách)

  Chức danh công việc cụ thể : Giám đốc

- Số lượng:01

- Hình thức làm việc:Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 3, Ô 1, 2, Lô B1, Đường N1, Khu công nghiệp Đất Cuốc, Xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 30/12/2026 đến ngày 29/12/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật (nếu có):
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Giám đốc,Phó giám đốc hoặc các vị trí quản lý khác tại các công ty hoạt động trong lĩnh vực sản xuất sơn công nghiệp, sản xuất sơn, véc ni và các chất sơn, quét tương tự hoặc các lĩnh vực khác có liên quan.
- Mô tả vị trí,lĩnh vực làm việc:

- ➢ Quyết định, điều hành các hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.
- ➢ Xác định mục tiêu, xu hướng phát triển và sứ mệnh của Công ty.
- ➢ Lập kế hoạch kinh doanh và định hướng chiến lược chung cho Công ty.
- ➢ Điều hành toàn bộ hoạt động và chịu trách nhiệm cho doanh số, lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty.
- ➢ Thương lượng đàm phán với khách hàng, nhà cung ứng về chính sách giá cả.
- ➢ Lập kế hoạch kinh doanh và marketing.
- ➢ Quản lý nhân viên, phát triển nhân tài.
- ➢ Tham mưu, đề xuất, báo cáo tới ban giám đốc.
- ➢ Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban.
- ➢ Các công việc khác theo yêu cầu của Ban Lãnh đạo Công ty

- Yêu cầu khác:
  - ➢ Có kỹ năng quản lý và và lãnh đạo tốt.
  - ➢ Kỹ năng huy động nguồn tiền, đàm phán, thuyết phục và ngoại giao tốt.
  - ➢ Có khả năng lập kế hoạch, phân tích, tổng hợp, dự báo đánh giá thị trường.
  - ➢ Các tố chất cần thiết khác: Trung thực, năng động, sáng tạo, tổ chức sắp xếp công việc khoa học, chịu được áp lực cao trong công việc.
  - ➢ Có kiến thức chuyên môn về quản lý và giám sát sản xuất
- Mức lương: Từ 18 triệu đồng – 40 triệu đồng (thỏa thuận theo năng lực)
- Quyền lợi: Theo luật quy định của luật lao động Việt Nam
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 25/11/2026 đến hết ngày 30/11/2026

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên .

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: HCNS

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ NGUYÊN TỐ
GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 3703503588 - C.T.T.N.H.H - CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ NGUYÊN TỐ - THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

GUO, XIAOBIN