

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

### I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP BOJU (VIETNAM) GARDEN PRODUCTS**

- Địa chỉ: Nhà xưởng 3 và 4, thửa đất số 1080, tờ bản đồ số 42, đường DH-610, Khu phố Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 0812310098 Email: zongwu@bojuvnm.com

- Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3703272228 ngày cấp lần đầu 11/12/2024 thay đổi lần thứ 2 ngày 18/08/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế)

### II. Thông báo tuyển dụng:

#### 1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý bộ phận hoàn thiện sản phẩm

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Lập kế hoạch thực hiện các công đoạn hoàn thiện theo đơn hàng: chà nhám, sơn, lắp ráp, kiểm tra chất lượng.

+ Giám sát tiến độ, đảm bảo sản phẩm hoàn thiện đúng kế hoạch giao hàng.

+ Theo dõi, kiểm soát việc sử dụng nguyên vật liệu (sơn, keo, phụ kiện...).

+ Kiểm tra chất lượng bề mặt sản phẩm sau chà nhám, sau sơn và trước khi đóng gói.

+ Xử lý các lỗi phát sinh và đề xuất biện pháp cải tiến.

+ Đảm bảo công nhân tuân thủ quy định an toàn lao động (đặc biệt khu vực sơn, máy chà, máy ghép).

+ Báo cáo tiến độ, chất lượng và tình trạng nguyên vật liệu hằng ngày/tuần.

+ Tham gia đề xuất cải tiến kỹ thuật, quy trình nhằm tăng năng suất/giảm lỗi.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 3 và 4, thửa đất số 1080, tờ bản đồ số 42, đường DH-610, Khu phố Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh



- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/01/2026 đến ngày 09/01/2028

- Yêu cầu: đã trải qua quá trình đào tạo nội bộ tại Công ty và có 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên quản lý bộ phận hoàn thiện sản phẩm

## **2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên quản lý chuyên may đệm ghế

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Nắm rõ và triển khai mẫu kỹ thuật, bản rập, quy trình may cho từng loại đệm ghế.

+ Kiểm tra rập, nguyên phụ liệu (vải, mút, chỉ...) trước khi chạy chuyên.

+ Hướng dẫn công nhân thực hiện đúng tiêu chuẩn kỹ thuật, đường may, quy cách sản phẩm.

+ Theo dõi và điều chỉnh thông số máy may, máy cắt để đảm bảo chất lượng.

+ Lập kế hoạch sản xuất theo đơn hàng và phân chia công việc trong chuyên may.

+ Giám sát tiến độ từng công đoạn: cắt – may – ráp – hoàn thiện.

+ Phối hợp bộ phận QC để kiểm tra ngẫu nhiên hoặc toàn bộ sản phẩm.

+ Ghi nhận lỗi và đề xuất cải tiến kỹ thuật hoặc quy trình.

+ Giám sát tuân thủ nội quy, thời gian làm việc, an toàn lao động.

+ Phối hợp các bộ phận: kho – cắt – lắp ráp – kiểm hàng để đảm bảo chuỗi sản xuất thông suốt.

+ Tham gia cải tiến mẫu, điều chỉnh rập khi cần.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 3 và 4, thửa đất số 1080, tờ bản đồ số 42, đường DH-610, Khu phố Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/01/2026 đến ngày 09/01/2028

- Yêu cầu: đã trải qua quá trình đào tạo nội bộ tại Công ty và có 05 năm kinh nghiệm làm Kỹ thuật viên quản lý chuyên may đệm ghế.

## **3. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên vận hành máy sơn công nghiệp

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Chuẩn bị và kiểm tra thiết bị, đảm bảo máy sơn (máy phun tự động, máy súng phun airless/airmix, máy sấy UV, hệ thống buồng sơn) hoạt động tốt trước ca làm việc.

+ Kiểm tra bề mặt sau sơn: độ phẳng, độ bóng/mờ, độ bám dính, độ đều màu, không bụi – không dính sơn chảy.

+ Thiết lập thông số máy sơn (áp lực khí, lưu lượng sơn, tốc độ băng chuyền, góc phun...) theo từng mã sản phẩm

+ Thực hiện bảo dưỡng định kỳ theo kế hoạch (bôi trơn, thay linh kiện, kiểm tra áp suất).

+ Vận hành các thiết bị sơn công nghiệp như máy phun tự động, buồng phun thủ công, máy sơn UV/IR, máy chà nhám tự động...

+ Theo dõi quá trình sơn, điều chỉnh kịp thời để đảm bảo màu sắc, độ bóng và độ phủ đạt yêu cầu.

+ Báo cáo kịp thời khi phát hiện sự cố lớn.

+ Tuân thủ nghiêm các quy định an toàn hóa chất, phòng cháy chữa cháy, sử dụng đồ bảo hộ (mặt nạ, kính, găng tay).

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 3 và 4, thửa đất số 1080, tờ bản đồ số 42, đường ĐH-610, Khu phố Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/01/2026 đến ngày 09/01/2028

- Yêu cầu: đã trải qua quá trình đào tạo nội bộ tại Công ty và có 05 năm kinh nghiệm làm Kỹ thuật viên vận hành máy sơn công nghiệp

#### **4. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên quản lý chất lượng

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Kiểm tra chất lượng nguyên vật liệu đầu vào (gỗ, ván, phụ kiện, mút, vải, keo, sơn...).

+ Giám sát chất lượng tại các công đoạn: cắt – ghép – chà nhám – sơn – lắp ráp – bọc nệm.

+ Kiểm tra kích thước, kết cấu, màu sắc, độ bền và độ hoàn thiện từng chi tiết.

+ Kiểm tra thành phẩm trước khi đóng gói hoặc giao khách hàng.

+ Phân tích nguyên nhân lỗi (do kỹ thuật, do công nhân, do máy móc...).

+ Đề xuất giải pháp giảm lỗi, cải tiến quy trình hoặc kỹ thuật sản xuất.

+ Theo dõi hiệu quả cải tiến và thực hiện lại kiểm tra sau chỉnh sửa.

+ Phối hợp với bộ phận sản xuất để điều chỉnh kỹ thuật khi có lỗi phát sinh.

+ Làm việc với bộ phận kho để trả hàng lỗi hoặc đề xuất thay nguyên liệu.

+ Phối hợp với bộ phận kỹ thuật – R&D – thiết kế khi cần hỗ trợ thông số sả

n phẩm.

- + Báo cáo lỗi chất lượng theo ngày/tuần/tháng.
- + Tổng hợp tỷ lệ lỗi theo chuyên/bộ phận và đề xuất hành động khắc phục.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 3 và 4, thửa đất số 1080, tờ bản đồ số 42, đường ĐH-610, Khu phố Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/01/2026 đến ngày 09/01/2028
- Yêu cầu: đã trải qua quá trình đào tạo nội bộ tại Công ty và có 05 năm kinh nghiệm làm Kỹ thuật viên quản lý chất lượng

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

*Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

*Hình thức 2:* Thông báo tại CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP BOJU (VIETNAM) GARDEN PRODUCTS

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 02/12/2025 đến ngày 09/12/2025
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP BOJU (VIETNAM) GARDEN PRODUCTS, Nhà xưởng 3 và 4, thửa đất số 1080, tờ bản đồ số 42, đường ĐH-610, Khu phố Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh
- Người phụ trách: PHẠM THỊ NGỌC HUYỀN - Điện thoại: 0898087096

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2025

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**CHỦ TỊCH CÔNG TY KIÊM**

**TỔNG GIÁM ĐỐC**

