

CÔNG TY TNHH NTPM
(VIỆT NAM)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
----00000----

Số: 13/NTPM

Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 03 năm 2026

*V/v: đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH NTPM (VIỆT NAM)
- Địa chỉ: Số 22 VSIP II-A, đường 23, KCN Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702128870
- Điện thoại: 02743801150
- Email: thinu_vu@ntpm.com.my

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH NTPM (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

- Vị trí công việc: Chuyên gia
 - Lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn về quản trị – 242 – Quản lý sản xuất
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
 - Tổ chức thực hiện theo quyết định của Giám đốc nhà máy;
 - Thiết lập thông số vận hành, kế hoạch kiểm soát và mục tiêu sản lượng cho các chuyên sản xuất.
 - Đào tạo nhân sự vận hành, hỗ trợ chuyển đổi máy và triển khai sản phẩm mới.
 - Phân tích, xử lý sự cố, tìm nguyên nhân gốc và đề xuất cải tiến quy trình.
 - Phối hợp với các bộ phận (Sản xuất, QA, Kinh doanh, Bảo trì, Nhà cung cấp) để nâng cao năng suất và chất lượng.
 - Tham gia dự án lắp đặt máy móc mới và theo dõi hiệu suất sản xuất.



- Đảm bảo tuân thủ an toàn lao động, đánh giá rủi ro và tối ưu vận hành.
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Giám Đốc Nhà Máy.
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ/chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ giấy và bột giấy/ Kỹ thuật hóa học/ Công nghệ hóa học/ Kỹ thuật cơ khí hoặc các chuyên ngành khác có liên quan đến sản xuất giấy các loại...
- Kinh nghiệm:
 - + Kinh nghiệm làm việc tối thiểu 3 đến 5 năm ở vị trí Chuyên gia hoặc các vị trí tương đương trong bộ máy điều hành doanh nghiệp của nước ngoài
 - + Am hiểu về điều hành nhân sự và quản lý doanh nghiệp
 - + Khả năng phán đoán đưa ra chiến lược kinh doanh quan trọng và tầm nhìn để dẫn dắt doanh nghiệp
 - + Nắm vững kiến thức các quy định về quản lý, quy trình sản xuất, luật lao động, an toàn lao động,...
 - + Có tinh thần lãnh đạo, truyền cảm hứng trong mối quan hệ giữa nhà quản lý với các bộ phận tại đơn vị
 - + Nắm vững các kỹ năng quản lý, ra quyết định, đàm phán
- Mức lương: Thỏa thuận
- Ngoại ngữ:
 - + Thành thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Trung, tiếng Anh
- Quyền lợi:
 - + Tham gia đầy đủ các chế độ theo Luật lao động hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...), khám sức khỏe định kỳ
 - + Môi trường làm việc năng động, hệ sinh thái công nghệ cao, sáng tạo chuyên nghiệp
 - + Có cơ hội tham gia các hội thảo, triển lãm tại nước ngoài
 - + Nghỉ phép năm 12 ngày, du lịch hàng năm cùng Công ty
- Nghĩa vụ:
 - + Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động; tuân theo sự quản lý, điều hành của doanh nghiệp
 - + Thực hiện quy định của pháp luật về lao động, việc làm, giáo dục nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và an toàn, vệ sinh lao động
 - + Thực hiện theo các nghĩa vụ của công ty
- Thời gian làm việc: từ 27/07/2026 đến 26/07/2028

- Địa điểm làm việc: Số 22 VSIP II-A, đường 23, KCN Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký họ tên, đóng dấu)



LEE KUAN PHENG

