

**CÔNG TY TNHH XE NÂNG
ZHONG LI VIỆT NAM**

Số: 03/ZLĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH XE NÂNG ZHONG LI VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 14, Đại Lộ Bình Dương, Tổ 2, Khu 3, Phường Phú Lợi, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702758287

Điện thoại: 0935267978

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH XE NÂNG ZHONG LI VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên bảo trì và sửa chữa xe nâng
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện kiểm tra, bảo trì định kỳ, sửa chữa các loại xe nâng theo kế hoạch của công ty.
 - + Phát hiện, chẩn đoán và khắc phục kịp thời các sự cố kỹ thuật, đảm bảo xe nâng hoạt động ổn định, an toàn và hiệu quả.
 - + Chăm sóc khách hàng sau bán, ghi nhận phản hồi, xử lý các vấn đề phát sinh và duy trì mối quan hệ lâu dài.
 - + Ghi chép, cập nhật nhật ký bảo trì, theo dõi lịch sử sửa chữa và đề xuất phương án nâng cao hiệu suất sử dụng xe nâng.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu về cấu tạo, nguyên lý hoạt động và quy trình bảo dưỡng, sửa chữa xe nâng, động cơ và điện điều khiển.



- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên bảo trì và sửa chữa xe nâng trong lĩnh vực bán buôn vật liệu xây dựng, vật liệu ngũ kim, vật tư máy nén khí, máy quét, bộ nâng, vật tư công nghiệp.
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin và điều hành nội bộ.
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
 - + Thực hiện các công việc khác theo phân công của cấp quản lý trực tiếp.
- Thời gian làm việc: 05/05/2026 đến 04/05/2028
- Địa điểm làm việc: Số 14, Đại Lộ Bình Dương, Tổ 2, Khu 3, Phường Phú Lợi, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: **Lao động kỹ thuật**

- Chức danh công việc: Nhân viên kinh doanh và quản lý đơn hàng
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tiếp nhận, tư vấn và giới thiệu sản phẩm phù hợp với nhu cầu của khách hàng.
 - + Theo dõi, cập nhật tình trạng đơn hàng và phản hồi kịp thời cho khách hàng.
 - + Báo cáo doanh số, kế hoạch bán hàng và kết quả kinh doanh định kỳ cho quản lý.
 - + Thu thập, phân tích thông tin thị trường, đối thủ cạnh tranh đề xuất chính sách bán hàng hiệu quả.
 - + Duy trì và phát triển mối quan hệ bền vững với khách hàng hiện có, thường xuyên chăm sóc và cập nhật thông tin sản phẩm, chính sách mới
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình kinh doanh, bán hàng và quản lý, theo dõi đơn hàng trong doanh nghiệp.



- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên kinh doanh và quản lý đơn hàng trong các doanh nghiệp bán buôn vật liệu xây dựng, vật liệu ngũ kim, vật tư máy nén khí, máy quét, bộ nâng, vật tư công nghiệp
- Mức lương: Mức lương thương lượng khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Thực hiện đúng quy trình kỹ thuật và đảm bảo an toàn lao động.
 - + Đảm bảo tiến độ sản xuất và chất lượng sản phẩm theo tiêu chuẩn của công ty.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý.
- Thời gian làm việc: 05/05/2026 đến 04/05/2028
- Địa điểm làm việc: Số 14, Đại Lộ Bình Dương, Tổ 2, Khu 3, Phường Phú Lợi, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Chủ tịch công ty kiêm giám đốc



NGUYỄN THỊ MỸ NGỌC