

**CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG
NGHIỆP VIỆT NHẤT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
----oo0oo----

Số: 015.VN/ĐNTD/2026

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – TRỤ SỞ 2

Tên công ty: **CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHIỆP VIỆT NHẤT**

Địa chỉ: Thửa đất 469, đường ĐT 747B, Tổ 6, khu phố Khánh Vân, Phường Tân Hiệp, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700659499

Điện thoại: 0908854887

Email: nhansu@vietnhat.net

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất sản phẩm hoá chất khác chưa được phân vào đâu

Chi tiết: Pha chế hoá chất phục vụ ngành xi mạ.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHIỆP VIỆT NHẤT đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: **Phó giám đốc**
- Mô tả công việc:
 - ✓ Hỗ trợ giám đốc trong việc điều hành, quản lý toàn bộ hoạt động của công ty. Thay mặt Giám đốc quyết định, ký kết các văn bản, hợp đồng quan trọng trong phạm vi ủy quyền.
 - ✓ Tham mưu, đề xuất các phương án kinh doanh, chiến lược phát triển ngắn hạn và dài hạn của công ty với Ban giám đốc
 - ✓ Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch kinh doanh, quản lý tài chính, nhân sự,...
 - ✓ Đề xuất các giải pháp cải tiến hoạt động, nâng cao hiệu suất và tiết kiệm chi phí.
 - ✓ Tham gia xây dựng cơ cấu tổ chức, đào tạo và định hướng phát triển đội ngũ nhân sự.
 - ✓ Đại diện công ty làm việc với các cơ quan chức năng, các khách hàng đối tác trong và ngoài nước.
 - ✓ Xử lý các sự cố hoặc các vấn đề phát sinh trong công ty.
 - ✓ Báo cáo tình hình hoạt động kinh doanh với Ban giám đốc công ty.



- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Có kinh nghiệm làm việc từ 02 năm trở lên trong lĩnh vực quản lý, giám sát và điều hành công ty.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc từ 02 năm trở lên trong lĩnh vực quản lý, giám sát và điều hành công ty. Có khả năng lãnh đạo và đưa ra các quyết định chính xác. Am hiểu về quy trình vận hành, pháp lý và tiêu chuẩn kỹ thuật trong lĩnh vực của công ty. Có kinh nghiệm trong việc xây dựng và thực hiện chiến lược, kế hoạch kinh doanh. Có tinh thần trách nhiệm trong công việc.

Mức lương: Từ 25 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)

- Ngoại ngữ: Tiếng Trung hoặc tiếng Anh thành thạo.
- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Lương thưởng hấp dẫn, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hằng năm,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 15/03/2026 đến ngày 14/03/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất 469, đường ĐT 747B, Tổ 6, khu phố Khánh Vân, Phường Tân Hiệp, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC



HÀ LỆ PHƯƠNG