

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP
DE LICACY VIỆT NAM**

Số: 3.26/ĐNTD

V/v thông báo tuyển dụng lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 3 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động:

- Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP DE LICACY VIỆT NAM**
- Mã số doanh nghiệp: 3702424277
- Cơ quan thành lập: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
- Địa chỉ: Lô A-10-CN Khu công nghiệp Bàu Bàng, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0274 3803 161 Email: coco225@delicacy.com.vn
- Người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/ tổ chức để liên hệ khi cần thiết:
 - + Họ và tên: Tô Lại Thanh Nga
 - + Số điện thoại: 0364 845 188
 - + Email: coco225@delicacy.com.vn
- Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức: 831 người
- Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc: 38 người

II. Thông tin tuyển dụng:

- **Vị trí công việc⁽²⁾: Chuyên gia**
- + **Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: Chuyên gia kế toán**
- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Đại học trở lên chuyên ngành kế toán hoặc thương mại.
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu công việc:
 - + Yêu cầu về trình độ: Đại học trở lên chuyên ngành kế toán hoặc thương mại.
 - + Yêu cầu về kinh nghiệm: Phải có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực làm việc: Chuyên gia kế toán.
- Địa điểm làm việc: Lô A-10-CN Khu công nghiệp Bàu Bàng, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: **từ ngày 20/04/2026 đến ngày 19/04/2028**



- Mô tả công việc:

- Tiến hành thu thập, phân loại và nhập liệu các giao dịch tài chính, hóa đơn, chứng từ gốc vào hệ thống.
- Kiểm tra tính hợp lệ, hợp pháp của chứng từ, đảm bảo số liệu giữa các bộ phận (kho, bán hàng, ngân hàng) khớp đúng.
- Lập các báo cáo tài chính (bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả kinh doanh, dòng tiền) theo tháng/quý/năm.
- Theo dõi sát sao các khoản phải thu (khách hàng) và phải trả (nhà cung cấp) để đảm bảo thu hồi và thanh toán đúng hạn.
- Phân tích dữ liệu tài chính để nhận diện rủi ro, đánh giá hiệu quả kinh doanh và đề xuất các giải pháp tối ưu chi phí, nâng cao lợi nhuận cho doanh nghiệp.
- Bảo mật toàn bộ dữ liệu tài chính. Cập nhật và tuân thủ các quy định, chính sách thuế, chuẩn mực kế toán hiện hành.

- Quyền lợi và phúc lợi:

- + Lương hàng tháng, thưởng KPI, thưởng Tết;
- + Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, và bảo hiểm thất nghiệp;
- + Nghỉ phép 15 ngày/năm không tính ngày nghỉ lễ, nghỉ Tết.

- Yêu cầu khác (nếu có): Thành thạo tiếng Trung để phục vụ cho nhu cầu công việc, báo cáo và trao đổi với cấp quản lý.

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 05 ngày): **16/3/2026**

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH



TUNG, CHIEN-HUA

