

Số: 01/Tuyển dụng

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH EMY**

Địa chỉ: Lô F5, Khu công nghiệp Việt Hương, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700231946

Điện thoại: 0274.3737988

Email: mingkuan6@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH EMY đề nghị Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Chức danh công việc: Phó Tổng Giám đốc**

- **Số lượng: 01.**

- **Mô tả công việc:**

- Hỗ trợ Tổng Giám đốc trong việc điều hành và quản lý toàn bộ hoạt động sản xuất – kinh doanh của công ty.
 - Thay mặt Tổng Giám đốc xử lý công việc khi được ủy quyền.
 - Đề xuất chiến lược phát triển, kế hoạch kinh doanh và giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động.
 - Giám sát việc thực hiện các mục tiêu, kế hoạch và chính sách của công ty.
 - Đảm bảo tuân thủ pháp luật, quy định nội bộ và các chuẩn mực quản trị doanh nghiệp. Thực hiện các yêu cầu khác theo yêu cầu lãnh đạo.
 - Quản lý, điều phối hoạt động của các phòng ban theo phân công.
 - Xây dựng và triển khai kế hoạch tài chính, nhân sự, marketing, sản xuất hoặc các mảng được giao phụ trách.
 - Phân tích tình hình kinh doanh, đánh giá rủi ro và đưa ra giải pháp khắc phục.
 - Tham gia đàm phán, ký kết hợp đồng quan trọng theo ủy quyền.
 - Đào tạo, phát triển đội ngũ quản lý cấp trung và nhân viên.
 - Báo cáo định kỳ cho Tổng Giám đốc và Hội đồng thành viên.
- **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu



- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có từ 05 tháng kinh nghiệm ở vị trí Phó Tổng Giám đốc. Có khả năng đọc hiểu các văn bản tài liệu; có khả năng tư duy phân tích, quản lý doanh nghiệp.
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh giao tiếp lưu loát 4 kỹ năng
- **Quyền lợi:**
 - Được tham gia BHXH, công đoàn đầy đủ ngay sau khi ký hợp đồng
 - Lương thưởng theo năng lực, lương tháng 13.
 - Lương thưởng sản lượng (nếu có)
- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành công việc được giao, thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.
- **Mức lương:** theo thỏa thuận
- **Thời gian làm việc:** Bắt đầu từ ngày **04/05/2026 đến hết ngày 03/05/2028.**
- **Địa điểm làm việc:** Lô F5, Khu công nghiệp Việt Hương, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Nhân viên kỹ thuật sản xuất bản in flexo
- **Số lượng:** 01.
- **Mô tả công việc:**
 - Thực hiện thiết kế, chế tạo và kiểm tra bản in Flexo theo yêu cầu sản xuất.
 - Đọc hiểu và triển khai bản vẽ kỹ thuật, đảm bảo đúng tiêu chuẩn chất lượng.
 - Vận hành, giám sát máy móc, thiết bị liên quan đến công đoạn in Flexo.
 - Theo dõi tiến độ sản xuất, phối hợp với các bộ phận để đảm bảo kế hoạch.
 - Kiểm tra chất lượng sản phẩm in, phát hiện và xử lý lỗi kỹ thuật.
 - Đề xuất cải tiến quy trình, thiết bị nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất.
 - Thực hiện các yêu cầu khác của cấp trên.
- **Yêu cầu về trình độ:** Không yêu cầu
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có trên 06 năm kinh nghiệm ở vị trí Nhân viên kỹ thuật sản xuất. Có khả năng phụ trách thiết kế và kiểm tra bản vẽ kỹ thuật, trực tiếp giám sát, theo dõi tiến độ sản xuất tại nhà xưởng.
- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh giao tiếp lưu loát 4 kỹ năng
- **Quyền lợi:**
 - Được tham gia BHXH, công đoàn đầy đủ ngay sau khi ký hợp đồng
 - Lương thưởng theo năng lực, lương tháng 13.
 - Lương thưởng sản lượng (nếu có)
- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành công việc được giao, thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.
- **Mức lương:** theo thỏa thuận

- **Thời gian làm việc:** Bắt đầu từ ngày **01/06/2026** đến hết ngày **31/05/2028**.
- **Địa điểm làm việc:** Lô F5, Khu công nghiệp Việt Hương, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



CHONG PHUNG SEONG

Tổng Giám đốc

