

**CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU  
HẠN DỆT ĐẠI HÀO**

Số: 06- CVTD26

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2**

- Tên công ty: **CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN DỆT ĐẠI HÀO**
- Địa chỉ: Lô B\_3F\_CN, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702465354
- Điện thoại: 0936055143 Email: thuy\_duonghr@daihaotextile.com
- Lĩnh vực kinh doanh: Hoàn thiện sản phẩm dệt

*Chi tiết: Sản xuất, gia công dệt nhuộm các loại vải, các loại sản phẩm dệt, dán vải.*

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN DỆT ĐẠI HÀO đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia**

- **Chức danh công việc:** Giám đốc điều hành
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
  - + Tiếp nhận và triển khai các mục tiêu, chiến lược phát triển của doanh nghiệp theo định hướng của Hội đồng Quản trị.
  - + Điều hành, quản lý và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.
  - + Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh, kế hoạch marketing, kế hoạch vận hành và kế hoạch tài chính của công ty.
  - + Chịu trách nhiệm về doanh thu, lợi nhuận, hiệu quả hoạt động và sự phát triển bền vững của doanh nghiệp.
  - + Quản lý, giám sát và đánh giá hiệu quả hoạt động của các phòng ban; đảm bảo hoàn thành các mục tiêu đã đề ra.
  - + Quản lý, phát triển nguồn nhân lực; xây dựng cơ cấu tổ chức và nâng cao năng suất lao động.
  - + Đề xuất các giải pháp cải tiến hoạt động, nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh và năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp.
  - + Báo cáo kết quả hoạt động, tình hình tài chính và các vấn đề quan trọng cho Hội đồng Quản trị; tham mưu các phương án phát triển doanh nghiệp.
- **Số lượng:** 01 người (không yêu cầu giới tính), độ tuổi từ 30 tuổi trở lên
- **Yêu cầu về trình độ:**
  - + Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Tài chính, Thương mại hoặc các ngành liên quan.
  - + Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Trung hoặc tiếng Anh.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:**



+ Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí quản lý, điều hành doanh nghiệp hoặc vị trí tương đương.

+ Có kinh nghiệm xây dựng và triển khai chiến lược phát triển doanh nghiệp, kế hoạch kinh doanh và quản lý vận hành.

+ Có kinh nghiệm quản lý nhân sự, tài chính và các hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

+ Có khả năng phân tích, đánh giá tình hình hoạt động và đưa ra các giải pháp nâng cao hiệu quả kinh doanh.

+ Có kinh nghiệm làm việc với khách hàng, đối tác.

+ Có kỹ năng lãnh đạo, tổ chức, điều phối và giám sát công việc hiệu quả.

+ Ưu tiên ứng viên đã từng đảm nhiệm vị trí Tổng Giám đốc, Giám đốc điều hành hoặc các chức vụ quản lý cấp cao tại doanh nghiệp.

- **Mức lương:** từ 30.000.000 đồng/tháng

- **Quyền lợi:**

+ Nhà ở và xe đưa rước miễn phí; suất ăn giữa ca, tăng ca.

+ BHXH theo quy định nhà nước, thưởng sinh nhật, phụ cấp ốm đau,...

+ Lương tháng 13,14 theo kết quả thực hiện công việc.

+ Thưởng năng lực, thưởng đột suất, thưởng sinh nhật, thưởng giới thiệu công nhân viên.

+ Trợ cấp ngoại ngữ, trợ cấp nuôi con nhỏ theo quy định công ty.

+ Được đào tạo, nâng cao nghiệp vụ và xét tăng lương định kỳ.

- **Nghĩa vụ:**

+ Tuân thủ các quy tắc và quy chuẩn liên quan trong xưởng để đảm bảo an toàn cho bản thân, đồng nghiệp và môi trường làm việc.

+ Tuân thủ quy định làm việc tại bộ phận và quy định của Pháp luật Việt Nam.

- **Thời gian làm việc:** từ ngày 21/08/2026 đến hết ngày 20/08/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô B\_3F\_CN, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

## 2. Vị trí công việc 2: Chuyên gia

- **Chức danh công việc:** Giám đốc kinh doanh

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

+ Xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh, kế hoạch phát triển thị trường của doanh nghiệp.

+ Quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh, bán hàng và phát triển khách hàng.

+ Thiết lập, duy trì và phát triển mối quan hệ với khách hàng, đối tác trong và ngoài nước.

+ Quản lý đội ngũ kinh doanh; phân công, giám sát và đánh giá hiệu quả công việc của nhân viên.

+ Phân tích thị trường, xây dựng chính sách bán hàng và đề xuất các giải pháp tăng doanh thu.

+ Đàm phán, ký kết và quản lý các hợp đồng kinh doanh quan trọng.

+ Theo dõi, đánh giá kết quả kinh doanh, chịu trách nhiệm về doanh thu và lợi nhuận của doanh nghiệp.

+ Phối hợp với các bộ phận liên quan nhằm đảm bảo hoạt động kinh doanh hiệu quả và đạt mục tiêu đề ra.

- **Số lượng:** 01 người (không yêu cầu giới tính), độ tuổi từ 30 tuổi trở lên

- **Yêu cầu về trình độ:**

+ Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Marketing, Ngoại thương, Quản lý công nghiệp hoặc các chuyên ngành liên quan

+ Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Trung hoặc tiếng Anh.

- **Yêu cầu về kinh nghiệm:**

+ Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí quản lý, điều hành doanh nghiệp hoặc vị trí tương đương.

+ Có kinh nghiệm xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh, kế hoạch phát triển thị trường.

+ Có kinh nghiệm quản lý hoạt động bán hàng, phát triển khách hàng và đối tác.

+ Có kinh nghiệm quản lý nhân sự thuộc bộ phận kinh doanh; tổ chức, giám sát và đánh giá hiệu quả công việc.

+ Có kinh nghiệm đàm phán, ký kết và quản lý các hợp đồng kinh doanh.

+ Có khả năng phân tích thị trường, xây dựng chính sách kinh doanh và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động.

+ Có kỹ năng lãnh đạo, quản lý, giao tiếp và giải quyết vấn đề.

+ Có kinh nghiệm làm việc với thị trường, đối tác hoặc khách hàng nước ngoài là một lợi thế.

- **Mức lương:** từ 30.000.000 đồng/tháng

- **Quyền lợi:**

+ Nhà ở và xe đưa rước miễn phí; suất ăn giữa ca, tăng ca.

+ BHXH theo quy định nhà nước, thưởng sinh nhật, phụ cấp ốm đau,...

+ Lương tháng 13,14 theo kết quả thực hiện công việc.

+ Thưởng năng lực, thưởng đột suất, thưởng sinh nhật, thưởng giới thiệu công nhân viên.

+ Trợ cấp ngoại ngữ, trợ cấp nuôi con nhỏ theo quy định công ty.

+ Được đào tạo, nâng cao nghiệp vụ và xét tăng lương định kỳ.

- **Nghĩa vụ:**

+ Tuân thủ các quy tắc và quy chuẩn liên quan trong xưởng để đảm bảo an toàn cho bản thân, đồng nghiệp và môi trường làm việc.

+ Tuân thủ quy định làm việc tại bộ phận và quy định của Pháp luật Việt Nam.

- **Thời gian làm việc:** từ ngày 21/08/2026 đến hết ngày 20/08/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô B\_3F\_CN, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**TỔNG GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LU JEN HUAN

